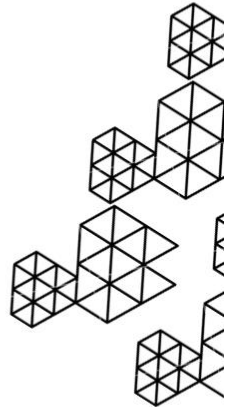


รายงานความยั่งยืน 2564

# SUSTAINABILITY REPORT 2564



**การต่อต้าน  
ทุจริตคอร์รัปชัน:**  
หน้า 35

**การร่วมพัฒนา  
ชุมชนและสังคม:**  
หน้า 63

**การดูแลรักษา  
สิ่งแวดล้อม:**  
หน้า 66

## สารบัญ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร.....	10
ข้อมูลบริษัท.....	12
พัฒนาการที่สำคัญ บมจ. ที.กรุ๊ปไทยอุตสาหกรรม.....	13
โครงสร้างองค์กร (Organization Chart).....	15
สายโซ่มูลค่าทางธุรกิจ.....	17
นโยบายความยั่งยืนปี 2564 .....	18
กรอบแนวทางการพัฒนาสู่ความยั่งยืน.....	19
ผลการประเมินระดับการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย .....	20
การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย.....	21
ประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน.....	28
ภาพรวมธุรกิจ และผลการดำเนินงาน.....	31
การกำกับดูแลกิจการที่ดี.....	32
การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม.....	33
การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน.....	35
การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการร้องทุกข์.....	36
มาตรการคุ้มครอง และการรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแส.....	37
กระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่ได้รับการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน.....	38
การบริหารความเสี่ยง.....	39
นโยบาย และแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส .....	43
นโยบายการเงินเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้.....	44
การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า.....	45
สิทธิมนุษยชน.....	47
การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม .....	49
นโยบายการจ้างงาน และเลิกจ้างอย่างเป็นธรรม.....	50
นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการ.....	51

สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงาน.....	52
นโยบายการฝึกอบรม และพัฒนาพนักงาน.....	53
นโยบายการดูแลคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในการทำงาน.....	58
การร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม.....	63
การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม .....	66
การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม .....	67
กิจกรรมลดการใช้พลังงาน และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ .....	68

## สารบัญรูปภาพ

ภาพที่ 1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร.....	10
ภาพที่ 2 ค่านิยมองค์กร.....	11
ภาพที่ 3 พัฒนาการที่สำคัญ บมจ. ที.กรุงเทพอุตสาหกรรม.....	14
ภาพที่ 4 ที่โครงสร้างองค์กร (Organization Chart).....	15
ภาพที่ 5 โครงการ Thai Stop Covid+ .....	16
ภาพที่ 6 สายโซ่มูลค่าทางธุรกิจ .....	17
ภาพที่ 7 นโยบายความยั่งยืนปี 2564 .....	18
ภาพที่ 8 กรอบแนวทางการพัฒนาสู่ความยั่งยืน.....	19
ภาพที่ 9 ผลประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี.....	20
ภาพที่ 10 การจัดทำรายงานความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง .....	20
ภาพที่ 11 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย .....	21
ภาพที่ 12 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย .....	25
ภาพที่ 13 ตัวอย่างการการจัดการความรู้ และนวัตกรรม เรื่อง การควบคุมหุ่นยนต์พ่นสี (Paint Robot).....	27
ภาพที่ 14 การกำกับดูแลกิจการที่ดี.....	32
ภาพที่ 15 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม.....	33
ภาพที่ 16 การอบรมนโยบายด้านจริยธรรมธุรกิจ.....	34
ภาพที่ 17 ข้อมูลจริยธรรมคู่แข่งทางการค้า.....	34
ภาพที่ 18 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน .....	35
ภาพที่ 19 การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการร้องทุกข์.....	36
ภาพที่ 20 กระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่ได้รับการแจ้งเบาะแส / ร้องเรียน.....	38
ภาพที่ 21 การบริหารความเสี่ยง.....	39
ภาพที่ 22 หลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกคู่ค้า.....	43
ภาพที่ 23 การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า.....	45
ภาพที่ 24 สิทธิมนุษยชน.....	47
ภาพที่ 25 จำนวนพนักงานได้รับวัคซีน.....	48
ภาพที่ 26 โครงการส่งเสริมความผูกพันพนักงาน.....	48
ภาพที่ 27 อัตราการลาออกของพนักงาน.....	48
ภาพที่ 28 การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม .....	49
ภาพที่ 29 การจ้างงานผู้พิการ.....	50
ภาพที่ 30 สวัสดิการพนักงาน, สัดส่วนการเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสหกรณ์ออมทรัพย์.....	52
ภาพที่ 31 แนวทางการพัฒนาบุคลากร.....	54

ภาพที่ 32 การอบรมหลักสูตร FMEA.....	55
ภาพที่ 33 การอบรมหลักสูตร SPC.....	56
ภาพที่ 34 การอบรมหลักสูตร IMD, Heat&Cool Technic.....	56
ภาพที่ 35 การอบรมหลักสูตร MSA.....	57
ภาพที่ 36 สรุปมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน .....	61
ภาพที่ 37 กิจกรรมการตรวจคัดกรองหาเชื้อ COVID-19 พนักงาน.....	62
ภาพที่ 38 กิจกรรมการซ่อมบำรุงเครื่องจักรประจำปี .....	62
ภาพที่ 39 การร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม 1.....	63
ภาพที่ 40 การร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม 2 .....	64
ภาพที่ 41 การร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม 3.....	64
ภาพที่ 42 นโยบายสิ่งแวดล้อมปี 2564 .....	66
ภาพที่ 43 กิจกรรมลดการใช้พลังงาน และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 1.....	68
ภาพที่ 44 กิจกรรมลดการใช้พลังงาน และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 2.....	68
ภาพที่ 45 กิจกรรมลดการใช้พลังงาน และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 3 .....	69
ภาพที่ 46 กิจกรรมลดการใช้พลังงาน และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 3 .....	69
ภาพที่ 47 กิจกรรมลดการใช้พลังงาน และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 4.....	69
ภาพที่ 48 กิจกรรมลดการใช้พลังงาน และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 5 .....	69

## สารบัญตาราง

ตารางที่ 1	ธุรกิจของ บริษัท ที.กรุงเทพอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน).....	9
ตารางที่ 2	การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย.....	24
ตารางที่ 3	การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย.....	24
ตารางที่ 4	กระบวนการพิจารณาประเด็นการพัฒนายั่งยืน.....	28
ตารางที่ 5	ผลการประเมิน ประเด็นการพัฒนายั่งยืน.....	29
ตารางที่ 6	ภาพรวมธุรกิจ และผลการดำเนินงาน (เศรษฐกิจ).....	31
ตารางที่ 7	การประเมินผลงาน.....	51
ตารางที่ 8	สรุปจำนวนชั่วโมงในการอบรม ตามระดับพนักงาน.....	57
ตารางที่ 9	จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ 2561 - 2564.....	61

## เกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

บริษัท ที.กรุงไทยอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2564 เป็นปีที่ 4 เพื่อสื่อสารข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนของบริษัทรับทราบถึง แนวทางการบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคต โดยยังคงรูปแบบการนำเสนอข้อมูลตามแนวทาง การรายงานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

รายงานความยั่งยืนฉบับนี้ ครอบคลุมผลการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยใช้แนวทางการจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ Global Reporting Initiatives Guideline Version 4.0 (GRI) บางส่วนมาใช้ในการนำเสนอข้อมูล พร้อมทั้งได้มีการวิเคราะห์เชื่อมโยงความสัมพันธ์กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อนำเสนอต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ต่อผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

การจัดทำรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ ครอบคลุมถึงประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับองค์กร และผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้งยังได้เผยแพร่รายงานฉบับนี้ผ่านทางเว็บไซต์ [www.tkrungthai.com](http://www.tkrungthai.com) เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียและผู้สนใจทั่วไปอีกด้วย

บริษัท ที.กรุงไทยอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

## สารจากประธานกรรมการบริษัท



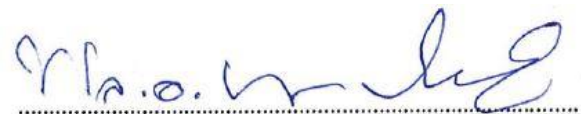
**บริษัท ที.กรุ๊ปไทยอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)** ดำเนินธุรกิจด้านการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ผลิตแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก โดยให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินงานในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการบูรณาการเชื่อมโยงการทำงาน เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีคุณภาพ เพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่า และสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้พัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืน อย่างความต่อเนื่อง และเชื่อมโยงเข้ากับกลยุทธ์ การดำเนินงานขององค์กรโดยกำหนดไว้ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ อุดมการณ์ และค่านิยมหลักของบริษัทฯ ผนวกกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้การวางแผนการดำเนินธุรกิจอย่างผสมผสานกลมกลืน สนับสนุนให้มีการคิดค้นและสร้างสรรค์นวัตกรรมในเชิงธุรกิจ และสังคมไปพร้อมกัน โดยมุ่งเน้นการสานสัมพันธ์กับชุมชนโดยรอบเพื่อพัฒนาให้คนในชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามแนวนโยบายการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ที่คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเห็นชอบ เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2564 ซึ่งเป็นปีแห่งความท้าทาย และเกิดการเปลี่ยนแปลงในระดับโลก จากสถานการณ์ของโรคระบาดโควิด-19 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตามประกาศของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด รวมถึงบริษัทฯ ได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และซ้อมแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในกรณีเกิดการแพร่ระบาดของโควิด-19 ในโรงงาน เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้ และเพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

จากการดำเนินงานด้วยความมุ่งมั่น และตั้งใจของบริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยอย่างจริงจัง และเข้มงวดในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในการดูแลควบคุมความเสี่ยงด้านการสัมผัสเชื้อไวรัสที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากพนักงานภายในบริษัทฯ และจากผู้มาติดต่อที่เป็นบุคคลภายนอก ส่งผลให้บริษัทฯ ผ่านการรับรอง สถานประกอบการ สำนักงาน องค์กร สถานประกอบการ หรือโรงงานสะอาดปลอดภัย ป้องกันโรคระบาดโควิด-19 ในโครงการ Thai Stop Covid+ รวมทั้งบริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญต่อชุมชน และสังคมโดยรอบ โดยบริษัทฯ ได้จัดหาอุปกรณ์ป้องกันโรคระบาดโควิด-19 รวมถึงการสนับสนุนอื่นๆ ตามความจำเป็นให้กับสถานพยาบาลที่ต้องการสนับสนุน เพื่อให้บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านวิกฤตในครั้งนี้ไปด้วยกัน

ในนามบริษัท ที.กรุ๊ปไทยอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) กระผมมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่เราได้มีโอกาสร่วมผลักดัน ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการสร้างคุณค่า และประโยชน์ในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืนต่อไป



(พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท ที.กรุ๊ปไทยอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

พ.ศ. 2565

# ธุรกิจของเรา



## บริษัท ที.กรุงไทยอุตสาหกรรม จำกัด

ชื่อย่อหลักทรัพย์	TKT
วันก่อตั้งบริษัท	4 พฤศจิกายน 2523
วันเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์	30 กันยายน 2547
ทุนจดทะเบียน	350,780,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	237,780,000 บาท
กลุ่มอุตสาหกรรม	สินค้าอุตสาหกรรม
หมวดธุรกิจ	ยานยนต์
จำนวนพนักงานทั้งหมด	1,040 คน (จำนวนตามแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ ประกันสังคม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)
ประธานบริษัท	พลเอก เทอดศักดิ์ มารมย์
สำนักงานใหญ่	23 ซอยจันทน์ 43 แยก 21 แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
เบอร์โทรศัพท์	02-211-2762
โทรสาร	02-212-4864
เว็บไซต์	www.tkrungthai.com
การประกอบธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจด้านการผลิตชิ้นส่วนพลาสติก สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ผลิตแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก

## วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

### วิสัยทัศน์

“ผู้นำตลาดของผู้ให้บริการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกรถยนต์และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งคุณภาพและบริการโดยให้ผลตอบแทนที่ดีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย”

### พันธกิจ



#### ลูกค้า

ตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งด้านคุณภาพและบริการ



#### ธุรกิจ

เพิ่มโอกาสการขยายตัวทางธุรกิจ



#### บริหาร

ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ ระบบการผลิต และระบบคุณภาพให้เป็นสากล



#### บุคลากร

พัฒนาศักยภาพของบุคลากร และให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง



#### สื่อสาร

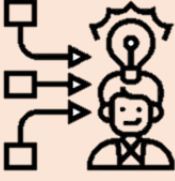
มีการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งภายใน และภายนอกองค์กร



#### สัมพันธ์

เสริมสร้างภาพลักษณ์และความสัมพันธ์ที่ดีแก่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

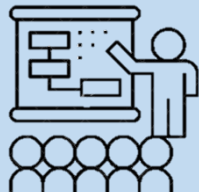
## ค่านิยมองค์กร




**ชัดเจน**

**ชัดเจน:** ความเข้าใจเรื่องการทำงานอย่างชัดเจนถ่องแท้

**สอนงาน:** มีการสอนงานเพื่อให้การทำงาน แบบพี่สอนน้อง อาจารย์สอนลูกศิษย์ เพื่อนสอนเพื่อน เพื่อให้ทุกคนสามารถทำงานได้อย่างคล่องตัวในทุกกิจกรรมตามหลักการ เรียนรู้แบบ On the Job Training (OJT)




**สอนงาน**




**กัดไม่ปล่อย**

**กัดไม่ปล่อย:** การทำงานด้วยความมุ่งมั่น ที่จะพิชิตปัญหา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดิมขึ้นอีก

**ยกระดับ:** การพัฒนาทางความคิด และความสามารถ โดยปรับพื้นฐานของตนเอง และทีมงานเพื่อสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และการยกระดับองค์กร



**ยกระดับ**



**มืออาชีพ**

**มืออาชีพ:** เพิ่มขีดความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยหมั่นคอยสังเกตความเปลี่ยนแปลงของวงการธุรกิจที่ทำอยู่เพื่อเปรียบเทียบกับผู้อื่นตลอดเวลาอย่างไม่หยุดนิ่ง

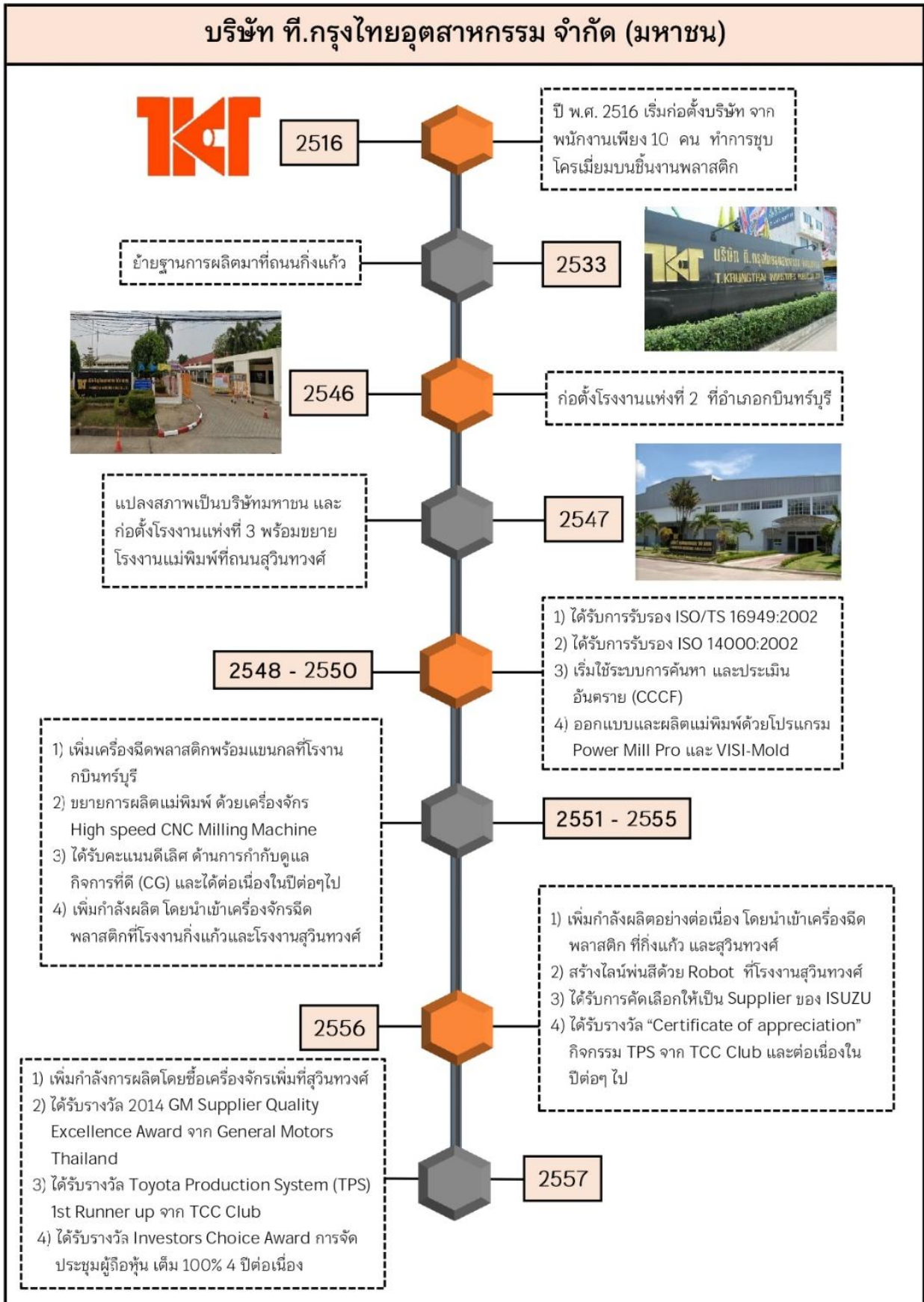
## ข้อมูลบริษัท

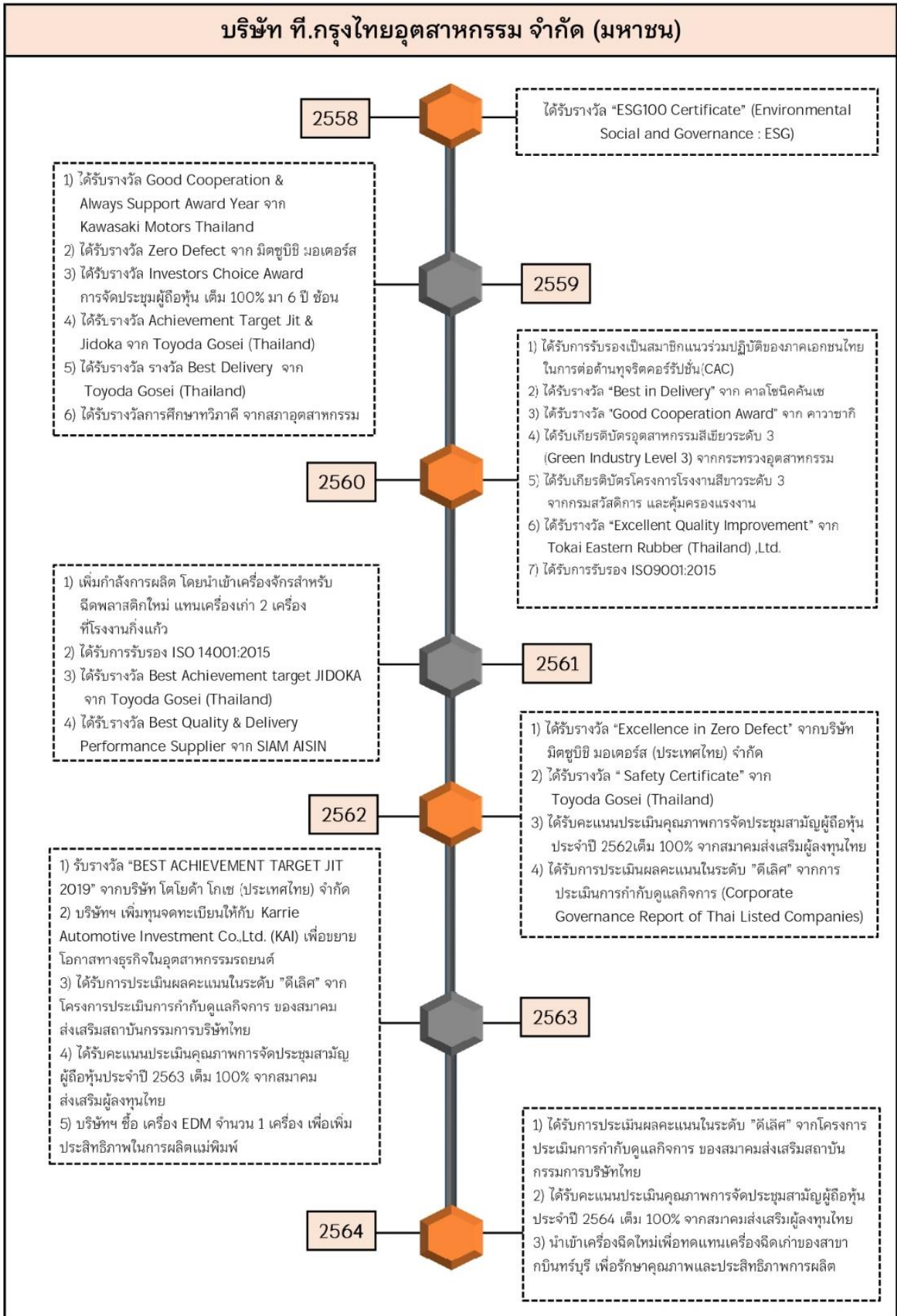
หจก.ต.กรุงไทยอุตสาหกรรม ได้เริ่มจัดตั้ง เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2516 และได้ก่อตั้งเป็น บริษัทที่.กรุงไทยอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2523 ดำเนินธุรกิจบริการชุมชนส่วนพลาสติกด้วยโครเมียมและทอง ต่อมาบริษัทฯ ได้พัฒนาเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนพลาสติก รวมทั้งพลาสติ ลี ประกอบชิ้นส่วนพลาสติก และให้บริการออกแบบ ผลิต และซ่อมแซมแม่พิมพ์ เพื่อผลิตชิ้นส่วนพลาสติก จากการเติบโตอย่างต่อเนื่องทางธุรกิจ ในปี พ.ศ. 2533 บริษัทฯ ได้ย้ายไปยังโรงงานที่มีขนาดใหญ่ขึ้นในเขตบางพลี (ถนน กิ่งแก้ว จ. สมุทรปราการ ) ซึ่งมีพื้นที่ทำงาน 10,200 ตารางเมตร ต่อมาในปี พ.ศ.2546 บริษัทได้ก่อตั้งโรงงานแห่งที่ 2 ที่อำเภอekinบุรี จังหวัดปราจีนบุรี และปี พ.ศ.2547 บริษัทได้ก่อตั้งโรงงานแห่งที่ 3 ที่ถนนสุวินทวงศ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ในปัจจุบันทั้ง 3 โรงงาน มีพนักงานมากกว่า 1,000 คน และมีเครื่องฉีดพลาสติก 80 เครื่องจึงส่งผลให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ได้รับความเชื่อมั่น และความพึงพอใจในคุณภาพการผลิตจากลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

## ข้อมูลที่อยู่ และช่องทางการติดต่อ

- เลขทะเบียนบริษัท 0107547000010 ที่ตั้งสำนักงาน 23 ซอยจันทน์ 43 แยก 21 ถนนจันทน์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร จังหวัดกรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ +66 (0) 2 211-2762, 211-3732 โทรสาร +66 (0) 2 212-4864
- โรงงานกิ่งแก้ว 59 หมู่ 6 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ +66 (0) 2 175-2181/5 โทรสาร +66 (0) 2 175-2188
- โรงงานกบินทร์บุรี 517 หมู่ 9 ซอย 14 เขตนิคมอุตสาหกรรมกบินทร์บุรี ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110 โทรศัพท์ +66 (0) 37 455-430/3, +66 (0) 37 455-435 โทรสาร +66 (0) 37 455-434
- โรงงานสุวินทวงศ์ 28/4 หมู่ 1 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลคลองอุดมชลจร อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000 โทรศัพท์ +66 (0) 38 593-334/41 โทรสาร +66 (0) 38 593-344
- Website [www.tkrungthai.com](http://www.tkrungthai.com)
  - E-mail - Investor Relation: [investor@tkrungthai.com](mailto:investor@tkrungthai.com)
  - E-Mail - Marketing: [marketing@tkrungthai.com](mailto:marketing@tkrungthai.com)
  - E-Mail - Human Resources: [hrd@tkrungthai.com](mailto:hrd@tkrungthai.com)
  - E-Mail – Audit Committee (independent): [independent@tkrungthai.com](mailto:independent@tkrungthai.com)

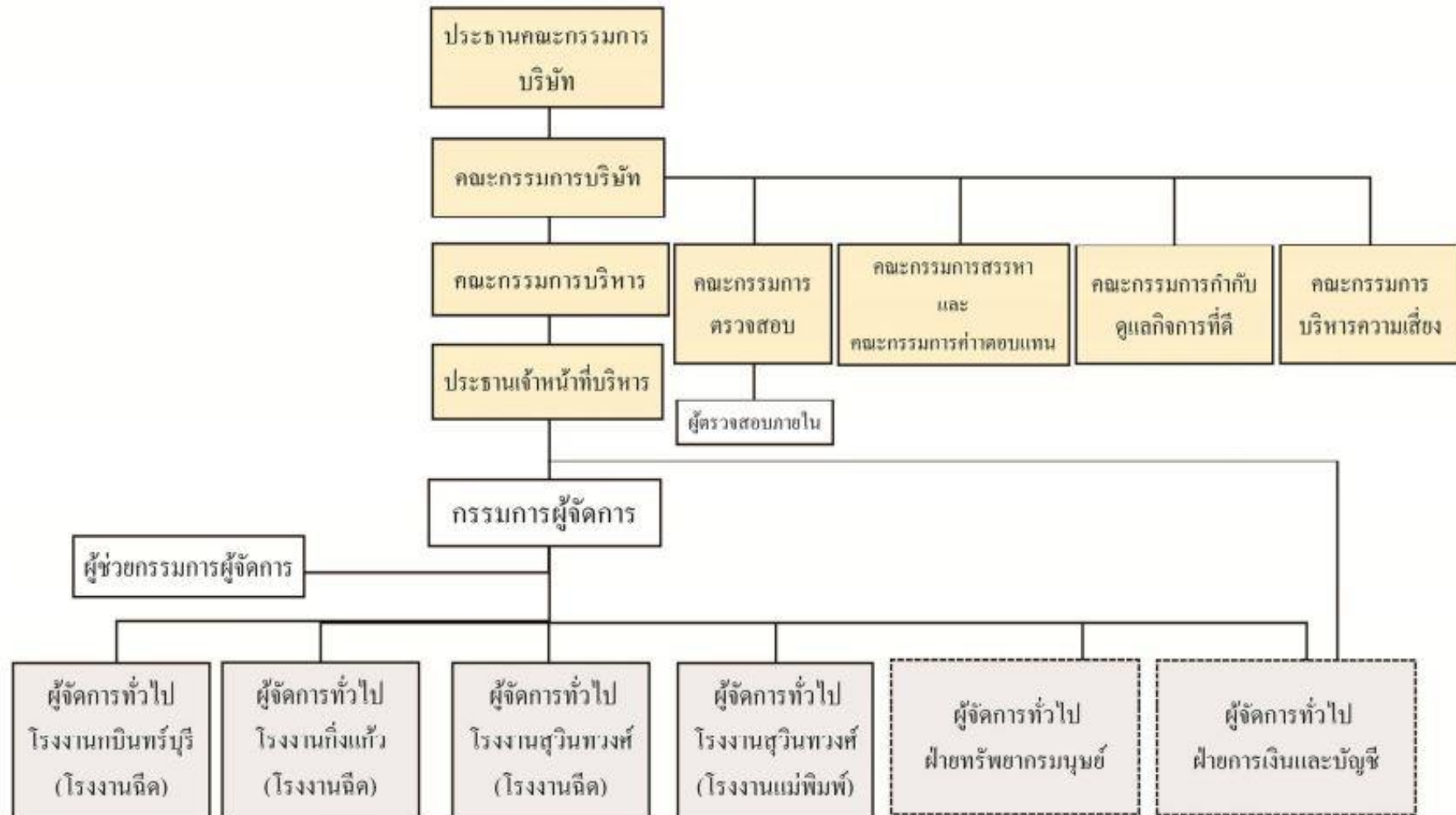
พัฒนาการที่สำคัญ บมจ. ที.กรุ๊ปไทยอุตสาหกรรม





ภาพที่ 3 พัฒนาการที่สำคัญ บมจ. ที.กรุ๊ปไทยอุตสาหกรรม

## โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)



ภาพที่ 4 ที่โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)

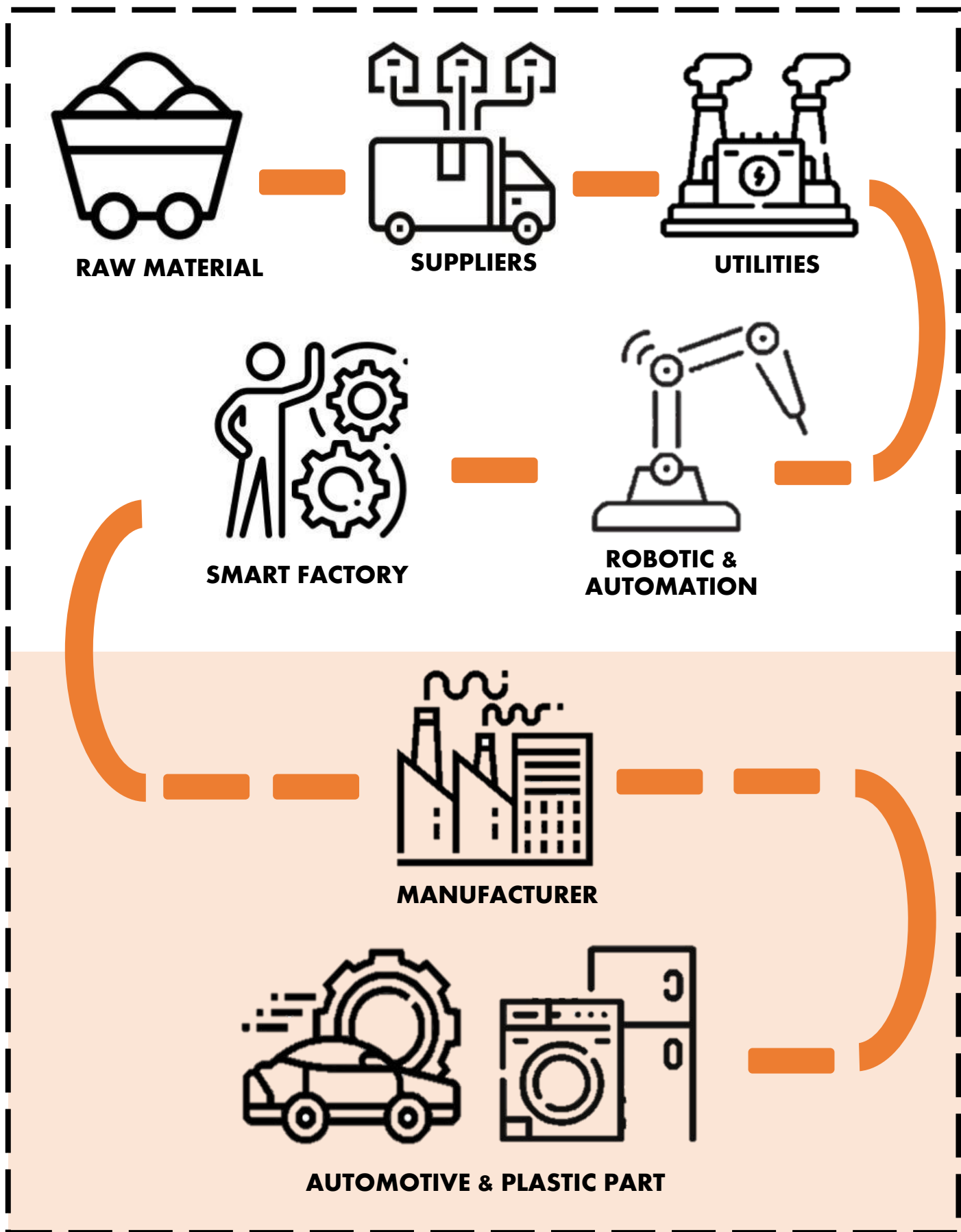
## รางวัลแห่งความสำเร็จปี 2564



ภาพที่ 5 โครงการ Thai Stop Covid+

จากการดำเนินงานด้วยความมุ่งมั่น และตั้งใจของ บริษัท ที.กรุ๊ปอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ในการให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยอย่างจริงจัง และเข้มงวดในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - 19 (COVID-19) ในการดูแลควบคุมความเสี่ยงด้านการสัมผัสเชื้อไวรัสที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากพนักงานภายในบริษัทฯ และจากผู้มาติดต่อที่เป็นบุคคลภายนอก ส่งผลให้บริษัทฯ ผ่านมาตรฐาน สถานประกอบการ สำนักงาน องค์กร สถานประกอบกิจการหรือโรงงานสะอาดปลอดภัย ป้องกันโรค COVID – 19 ในโครงการ Thai Stop Covid+

สายโซ่มูลค่าทางธุรกิจ



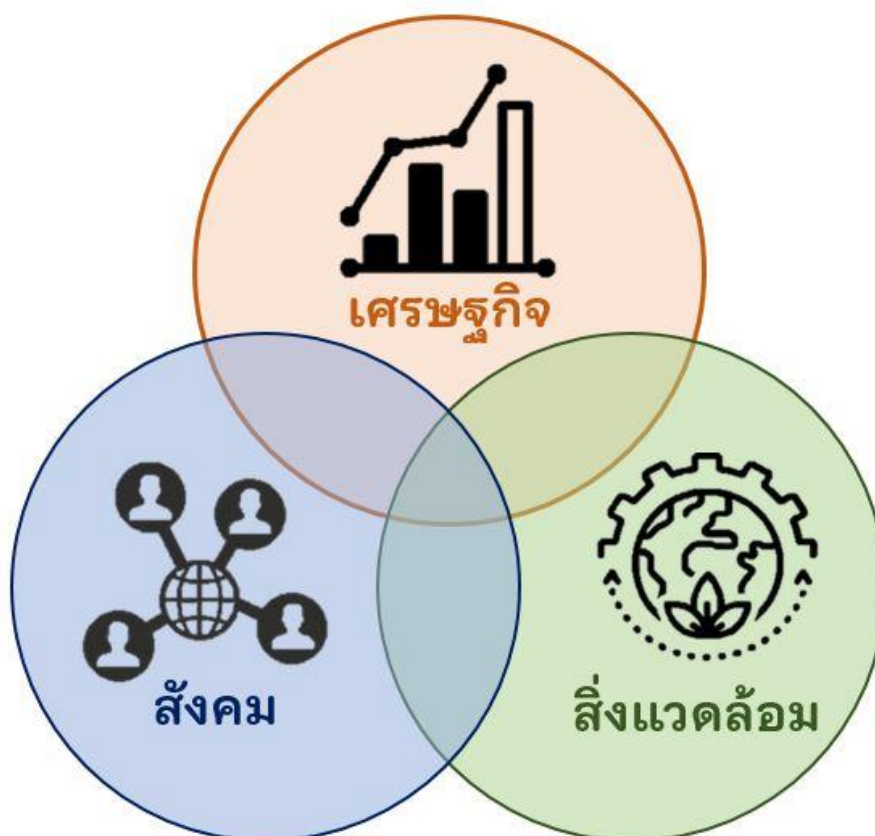
ภาพที่ 6 สายโซ่มูลค่าทางธุรกิจ

## นโยบายความยั่งยืนปี 2564

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการสร้างคุณภาพ 3 ด้านให้เกิดความสมดุล ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจสู่การเป็นบริษัท ชี้นำในธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกเกรดยนต์และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและสังคม โดยแสดงถึงกรอบการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

### การดำเนินงานเศรษฐกิจ

1. ภาพรวมธุรกิจและผลการดำเนินการ
2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
4. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
5. การบริหารความเสี่ยง
6. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
7. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน



### การดำเนินงานด้านสังคม

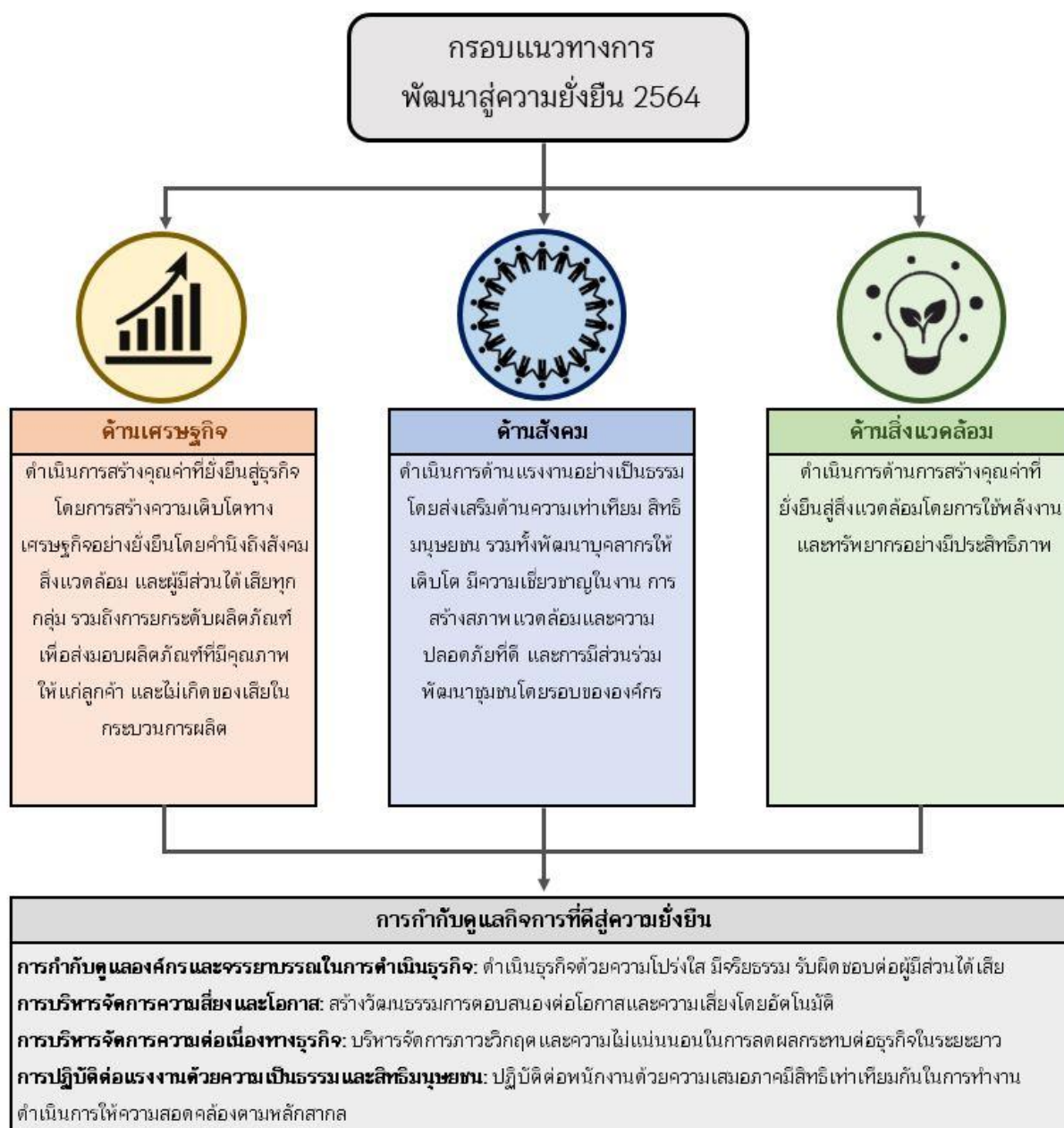
1. สิทธิมนุษยชน
2. การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม
3. ความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน
4. การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน

### การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
2. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพที่ 7 นโยบายความยั่งยืนปี 2564

## กรอบแนวทางการพัฒนาสู่ความยั่งยืน

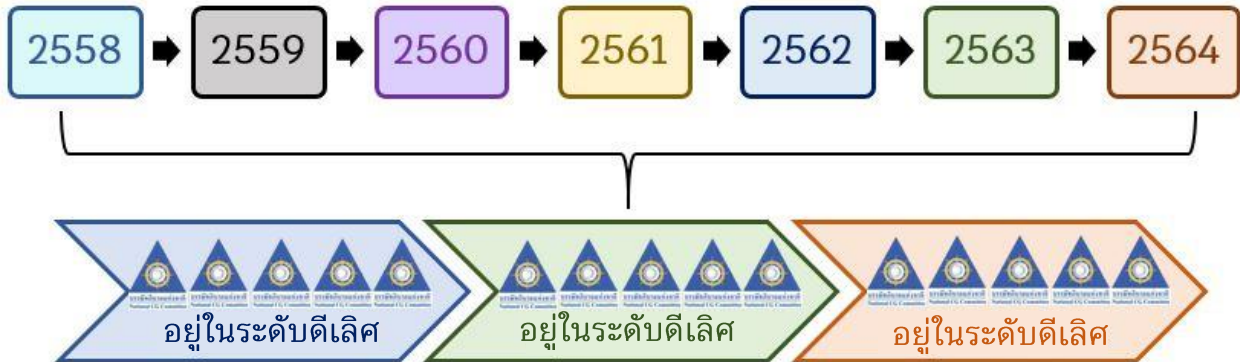


ภาพที่ 8 กรอบแนวทางการพัฒนาสู่ความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและการบริหารจัดการความยั่งยืนขององค์กรที่ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล โดยกรอบการดำเนินธุรกิจด้านความยั่งยืนนี้ ได้มีการพิจารณาถึงบริบทขององค์กรเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นเลิศและความเป็นมืออาชีพในการทำงานระดับสากล รวมถึงการเสริมสร้างประโยชน์และคุณค่าเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย อันนำไปสู่การขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายความยั่งยืนต่อไป

## ผลการประเมินระดับการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย

บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลคะแนนในระดับ “ดีเลิศ” จากโครงการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยสำรวจบริษัทจดทะเบียนไทย 7 ปีต่อเนื่อง



ภาพที่ 9 ผลประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี

บริษัทฯ ได้รับคะแนนประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) บริษัทฯ ได้รับคะแนน 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย 4 ปีต่อเนื่อง (พ.ศ.2561 – พ.ศ. 2564)

## การจัดทำรายงานความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจัดทำรายงานความยั่งยืน เพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบอย่างต่อเนื่อง



ภาพที่ 10 การจัดทำรายงานความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

### การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ซึ่งมีบทบาทและความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้ประสบผลสำเร็จ ทั้งนี้การดำเนินงานในมิติต่างๆ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จและเกิดความยั่งยืนในระยะยาวนั้น บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลด้วยความซื่อตรง โปร่งใส และน่าเชื่อถือ พร้อมทั้งพัฒนาการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดประชุม การเยี่ยมชมโรงงาน การช้คำถามประเด็นข้อสงสัย หรือการแสดงความคิดเห็นกับทีมผู้บริหารอย่างใกล้ชิด เพื่อให้บริษัทฯ ทราบถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มและสามารถพิจารณาแนวทางการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม



ภาพที่ 11 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย



## พนักงาน

ช่องทางสื่อสารและ การมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การดำเนินการตอบสนอง
<ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน</li> <li>การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ</li> <li>มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>การอบรมพัฒนาความรู้ เพื่อความก้าวหน้าในการทำงาน</li> <li>ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี</li> <li>การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินผลงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม</li> <li>มีการขึ้นค่าจ้างและจ่ายโบนัสประจำปีที่เหมาะสม</li> <li>จัดทำหลักสูตรและฝึกอบรมออนไลน์</li> <li>จัดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน</li> </ul>



## ลูกค้า

ช่องทางสื่อสารและ การมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การดำเนินการตอบสนอง
<ul style="list-style-type: none"> <li>การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>การประชุมประจำเดือน</li> <li>การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม</li> <li>คุณภาพการบริการ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์</li> <li>การส่งมอบสินค้าที่ตรงเวลา</li> <li>การรักษาความลับของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>พัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิต โดยนำเทคโนโลยีนวัตกรรมเข้ามาใช้</li> <li>ไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับความลับรั่วไหล</li> </ul>



### คู่ค้า

ช่องทางสื่อสารและ การมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การดำเนินการตอบสนอง
<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมหารือ</li> <li>การประเมินผู้ส่งมอบ/ ผู้รับเหมา</li> <li>การพบปะ พูดคุย</li> <li>ช่องทางการรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและ เป็นธรรม</li> <li>ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไข</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการกำหนดและกำกับนโยบาย ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>พิจารณาคัดเลือกคู่ค้าอย่างเสมอ ภาคและเป็นธรรม</li> <li>ไม่เรียก รับ จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ ไม่สุจริต ทั้งทางตรงและทางอ้อม</li> </ul>



### ผู้ถือหุ้น

ช่องทางสื่อสารและ การมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การดำเนินการตอบสนอง
<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี</li> <li>กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบ นักลงทุน (Opportunity Day)</li> <li>เยี่ยมชมกิจการประจำปี</li> <li>เว็บไซต์ (www.tkrungthai.com)</li> <li>ช่องทางการรับข้อเสนอแนะ และสอบถามข้อมูล</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการดำเนินงานที่ดี และเติบโต อย่างมั่นคง</li> <li>การจ่ายเงินปันผลในระดับที่น่าพอใจ</li> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>ข้อมูลบริษัทฯ ที่ได้รับถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายและหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน โปร่งใสและ เท่าเทียมกัน</li> </ul>



เจ้าหน้าที่

ช่องทางสื่อสารและ การมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การดำเนินการตอบสนอง
<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมหารือ</li> <li>การพบปะ พูดคุย</li> <li>ช่องทางการรับข้อร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การชำระเงินตรงเวลาและครบถ้วน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา</li> </ul>



ชุมชน สิ่งแวดล้อม และสังคม

ช่องทางสื่อสารและ การมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การดำเนินการตอบสนอง
<ul style="list-style-type: none"> <li>ร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีของชุมชน</li> <li>ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจด้วยความปลอดภัยและรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน</li> <li>ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม</li> <li>ข้อร้องเรียนได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบจากกระบวนการผลิต</li> <li>ดำเนินงานและปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน</li> </ul>



คู่แข่ง

ช่องทางสื่อสารและ การมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การดำเนินการตอบสนอง
<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุม</li> <li>การพบปะ พูดคุย</li> <li>ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประกอบธุรกิจด้วยความสุจริต ไม่เอาเปรียบ</li> <li>ดำเนินงานด้วยความโปร่งใสภายใต้การค้าและการแข่งขันที่เป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขและกรอบกติกการของการแข่งขันที่ดี</li> <li>ไม่ล่วงละเมิดและแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับ</li> <li>ไม่กล่าวให้ร้ายหรือทำลายชื่อเสียง</li> </ul>

ตารางที่ 2 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

## นักลงทุนสัมพันธ์

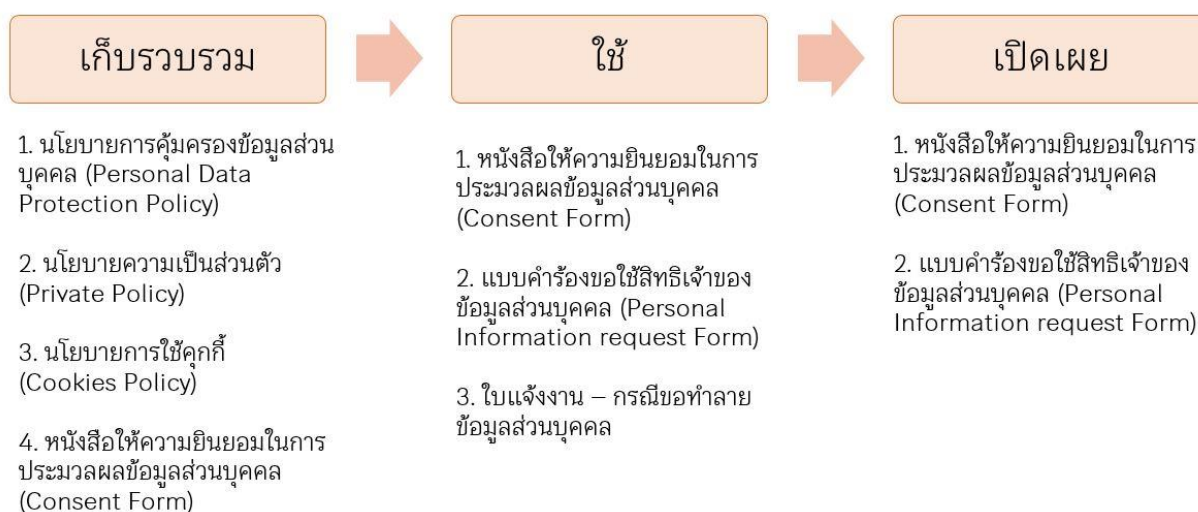
บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ คุณจุมพล เตชะไกรศรี ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้ง นักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีเจตนารมณ์ที่ดีในการเปิดโอกาสให้แก่ นักวิเคราะห์ และนักลงทุนรายย่อยได้มีโอกาสรับทราบความเคลื่อนไหว และผลประกอบการของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในปี 2564 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรม “บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opp Day)” จำนวน 3 ครั้ง เพื่อนำเสนอผลประกอบการ และอัปเดตข้อมูลต่างๆ เพื่อสื่อสารให้นักลงทุนและผู้ถือหุ้นรายย่อยได้รับทราบ

## การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความมั่นใจในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เราได้กำหนดนโยบายและกรอบการทำงานตาม “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562” ในราชกิจจานุเบกษาหรือ “PDPA” (Personal Data Protection Act) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อคณะกรรมการผู้บริหารและพนักงาน ประพฤติและปฏิบัติ เคารพหลักการและสิทธิที่กำหนดโดยกฎระเบียบที่บังคับใช้ เพื่อเป็นการรับประกันและเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เหมาะสม และช่วยป้องกันปัญหาหรือการฟ้องร้องที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญ ในเรื่องการเข้าถึงข้อมูลที่สื่อถึงบุคคลโดยตรง และทางอ้อมรวมถึงข้อมูลที่จะมีการถูกเก็บรวบรวม ถูกนำเอาไปใช้ หรือถูกเปิดเผยไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย และวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้ครอบคลุมขั้นตอนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้านั่ง 3 กระบวนการทั้งการเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้ข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูล โดยในปี 2564 ไม่มีข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้าแต่อย่างใด

### การดำเนินการของ บมจ. ที.กรู๊ตไทยอุตสาหกรรม เรื่อง พ.ร.บ. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



ภาพที่ 12 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย

## การจัดการความรู้ และนวัตกรรม (Knowledge & Innovation Management)

จากความท้าทายทางเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมยานยนต์ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Disruption) เช่น รถขับเคลื่อนอัตโนมัติ (Autonomous driving) รถพลังงานไฟฟ้า (Electric Vehicles) และรถยนต์ที่สามารถเชื่อมโยงกับอุปกรณ์อื่นๆ ได้ (connected car) เป็นต้น รวมถึงการออกแบบ และอุปกรณ์ตกแต่งชิ้นส่วนยานยนต์ทันสมัยและแตกต่างในการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง ส่งผลให้มีการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการนำนวัตกรรมยานยนต์มาสู่ผู้บริโภคในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ กระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และกระบวนการให้บริการที่รวดเร็วในการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน จากความท้าทายดังกล่าวส่งผลให้การจัดการด้านความรู้ และการจัดการด้านนวัตกรรมมีความสำคัญอย่างมากเพื่อให้บริษัท สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน ภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างรวดเร็ว

บริษัท ได้เห็นถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ และนวัตกรรม เพื่อมุ่งตอบสนองต่อวิสัยทัศน์องค์กรในการเป็นผู้นำตลาดของผู้ให้บริการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกรถยนต์และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งคุณภาพและบริการ โดยให้ผลตอบแทนที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน ภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างรวดเร็ว จึงได้มีการจัดเก็บองค์ความรู้ที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาด้านนวัตกรรมของบริษัท ด้วยการจัดเก็บองค์ความรู้ทางด้านการควบคุมหุ่นยนต์พ่นสี (Paint Robot) โดยผ่านกระบวนการจัดการความรู้ดังต่อไปนี้

**1. การระบุความรู้:** ดำเนินการจัดประชุมกับทีมผู้บริหาร เพื่ออธิบายให้เห็นถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ และเทคโนโลยีที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานธุรกิจในอนาคต รวมถึงประเมินเพื่อระบุองค์ความรู้ที่สำคัญ ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ และมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

**2. การสร้างและแสวงหาความรู้:** บริษัท ดำเนินการตั้งคณะทำงาน อันประกอบไปด้วยผู้ปฏิบัติงานหรือผู้เชี่ยวชาญ เพื่อสร้างพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และเปลี่ยนองค์ความรู้ที่ไม่สามารถจับต้องได้ (Tacit Knowledge) อันเป็นความรู้ เทคนิค ความเชี่ยวชาญที่แฝงอยู่ในตัวพนักงานแต่ละคน ให้สามารถเป็น องค์ความรู้ที่สามารถจับต้องได้ (Explicit Knowledge)

**3. การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้:** บริษัท ดำเนินการประมวลผลองค์ความรู้ที่ดำเนินการเก็บ ผสานกับองค์ความรู้ทางวิชาการจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่มีเนื้อหาถูกต้อง และมีหลักทางวิชาการอ้างอิง

**4. การเผยแพร่ และจัดเก็บองค์ความรู้:** บริษัท จัดการเผยแพร่องค์ความรู้โดยการฝึกอบรมให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ รวมถึงดำเนินการจัดเก็บองค์ความรู้ให้ส่งต่อการค้นหา และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

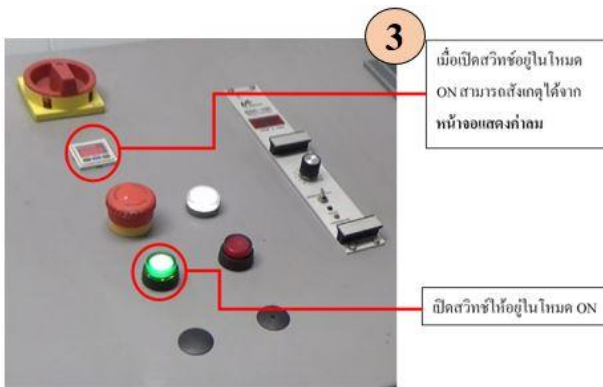
กระบวนการใช้งานตัวควบคุมหุ่นยนต์ Robot Controller: วิธีการเปิด Robot



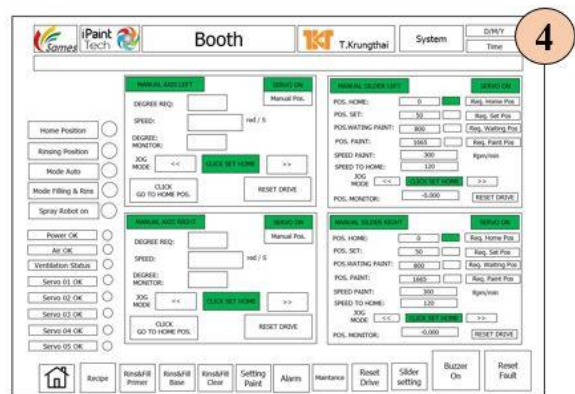
1) เมื่อจะทำการเปิด Robot ขึ้นแรกก็ให้ทำการเปิดสวิตช์เบรกเกอร์ที่ตู้ควบคุม Robot



2) ดำเนินการเปิดสวิตช์ที่แผง Controller



3) เปิดสวิตช์ให้อยู่ในโหมด ON เพื่อให้ระบบ PLC ทำงาน และการสังเกตค่าลม

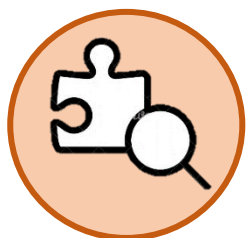


4) เข้าสู่หน้าจอ Slider setting เพื่อเปิดระบบ โดยดำเนินการเปิด 1.SERVO ON + MANUAL AXIS LEFT / 2.SERVO ON+MANUAL AXIS RIGHT / 3.SERVO ON+MANUAL SILDER LEFT / 4.SERVO ON+MANUAL SILDER RIGHT หลังจากขั้นตอนดังกล่าวให้ทำการกดปุ่ม CLICK SET HOME เพื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ เปิด Robot

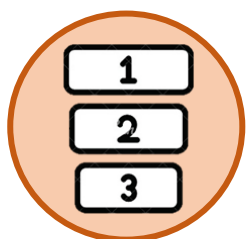
ภาพที่ 13 ตัวอย่างการการจัดการความรู้ และนวัตกรรม เรื่อง การควบคุมหุ่นยนต์พ่นสี (Paint Robot)

## ประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กระบวนการกำหนดเนื้อหาในรายงาน บริษัทฯ ได้นำ หลักการตามมาตรฐานสากล (Global Reporting Initiative - GRI) มาใช้ในการประเมินประเด็นที่มีสาระสำคัญต่อความยั่งยืนซึ่งมีความครอบคลุมถึงประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อพิจารณากำหนดประเด็นที่มีความสำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดขั้นตอนดังนี้



**1) การระบุประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Identification):** การระบุประเด็นและผลกระทบที่มีความสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยรวบรวมประเด็นของผู้มีส่วนได้เสียที่มีความคาดหวังต่อบริษัทฯ จากกระบวนการชั่งน้ำหนักการมีส่วนร่วมข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาคัดเลือกประเด็นที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานที่เกิดจากปัจจัยภายในและภายนอกที่ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม โดยนำประเด็นสำคัญที่ใช้กับมาตรฐานของอุตสาหกรรม ประเด็นด้านความยั่งยืนในระดับสากล และประเด็นสำคัญที่เป็นแนวโน้มของปัญหาและผลกระทบทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นมาร่วมพิจารณาด้วย



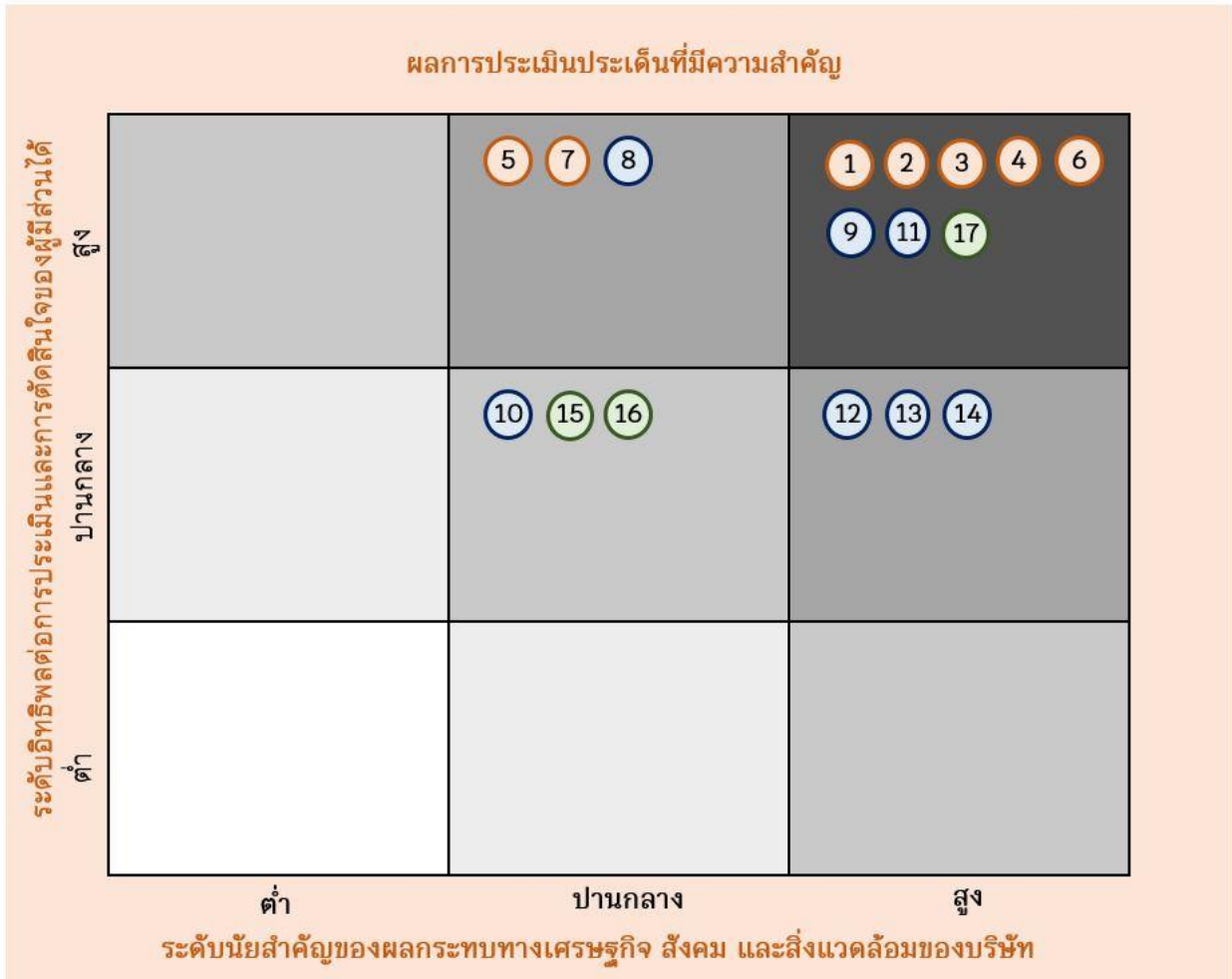
**2) การจัดลำดับประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Prioritization):** การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนได้ดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดเนื้อหาารายงานร่วมกับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านการทดสอบสารัตถภาพ (Materiality Test) ซึ่งพิจารณาความสำคัญในแต่ละประเด็นใน 2 มิติคือระดับอิทธิพลต่อการประเมินและตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียและระดับนัยสำคัญของผลกระทบขององค์กรที่มีต่อมิติทางเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม และสังคม ของบริษัทฯ



**3) การทวนสอบประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Validation):** การทวนสอบความครบถ้วนของประเด็นที่มีนัยสำคัญ ได้มีการนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญภายใต้ขอบเขตผลกระทบทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและธรรมาภิบาล



**4) การทบทวนประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Review):** บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่องโดยจะนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อรายงานความยั่งยืนนี้ไปใช้ในการพัฒนาการจัดทำรายงานความยั่งยืนในปีถัดไป



### ประเด็นด้านความยั่งยืน

เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม
1. ภาพรวม และผลการดำเนินงาน 2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี 3. การประกอบกิจการ ด้วยความเป็นธรรม 4. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน 5. การแจ้งเบาะแสการกระทำผิด และการร้องทุกข์ 6. การบริหารความเสี่ยง 7. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน	8. สิทธิมนุษยชน 9. การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม 10. การพัฒนาพนักงาน 11. ความปลอดภัยพนักงาน 12. การดูแลด้านสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงาน 13. การดูแลสุขภาพพนักงาน 14. การร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม	15. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม 16. การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม 17. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 5 ผลการประเมิน ประเด็นการพัฒนายั่งยืน

The image features a central brown globe on a light orange background. A grey line graph with black circular markers trends upwards from the bottom left to the top right, passing behind the globe. The word "ECONOMY" is written in large, white, bold, sans-serif capital letters across the middle of the globe. Below it, the Thai word "เศรษฐกิจ" (Economy) is written in white, bold, sans-serif Thai script. The overall design is clean and modern, representing economic growth and development.

**ECONOMY**

**เศรษฐกิจ**

## ภาพรวมธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

บริษัทได้จำแนกผลิตภัณฑ์ของบริษัท ตามประเภทของสินค้า ออกเป็น 2 สายการผลิต ดังนี้

### 1. สายการผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

- สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์
- สำหรับอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า
- สำหรับอุตสาหกรรมอื่น ๆ

### 2. สายการผลิตแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก

ผลการดำเนินงานของบริษัท ที่.กรุงเทพฯอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ปี 2564

ด้านเศรษฐกิจ	หน่วย	2564
การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ (งบการเงิน)		
ข้อมูลเกี่ยวกับหุ้นสามัญ		
ราคาพาร์ต่อหุ้น (บาท)	บาท	1.00
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	บาท	1.84
กำไรต่อหุ้น (บาท)	บาท	0.06
ผลการดำเนินงาน (พันบาท)		
รายได้จากการขาย	บาท	1,211.500
รายได้รวม	บาท	1,231.925
กำไรสุทธิ	บาท	13.592
ข้อมูลเกี่ยวกับงบดุล (พันบาท)		
สินทรัพย์หมุนเวียน	บาท	520.783
สินทรัพย์รวม	บาท	1,145.233
หนี้สินหมุนเวียน	บาท	663.210
หนี้สินรวม	บาท	706.743
ทุนที่ออกเรียกชำระแล้ว	บาท	237.780
ส่วนของผู้ถือหุ้น	บาท	438.490
อัตราส่วนทางการเงิน		
อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น (%)	%	3.10%
ผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	%	12.83%
ผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	%	1.19%
กำไรขั้นต้น (%)	%	15.46%
อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน (เท่า)	เท่า	0.79
อัตราส่วนสภาพคล่องต่อหนี้สิน (เท่า) (ใช้สูตรสินทรัพย์หมุนเวียนรวม / หนี้สินรวม)	เท่า	0.74
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	เท่า	1.61

ตารางที่ 6 ภาพรวมธุรกิจ และผลการดำเนินงาน (เศรษฐกิจ)

## การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ มุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้พื้นฐานหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร จริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจแก่พนักงานทุกระดับ ตลอดจนการขับเคลื่อนและพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการทำงานที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หลักการและแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อพึงปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีบทบาทและความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนและมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว ตลอดจนเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและสร้างคุณค่าให้กับองค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



ภาพที่ 14 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

## การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม ด้วยเชื่อมั่นว่าการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมทางธุรกิจ จะส่งผลให้กิจการของบริษัทฯ เติบโตอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่า ความเชื่อมั่น และสร้างประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว บริษัทฯ ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาที่เป็นธรรม ภายใต้กรอบกฎหมายและจรรยาบรรณของบริษัทฯ โดยไม่มีการกระทำในทางทุจริตอันเป็นผลร้ายต่อกัน และไม่แสวงหาความลับทางการค้าของคู่แข่ง หรือข้อมูลจำเพาะของคู่แข่งโดยวิธีการอันมิชอบด้วยกฎหมาย หรือละเมิดข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่ง ไม่ว่าจะได้จาก ลูกค้าหรือบุคคลอื่น พร้อมยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อจะรักษาและเพิ่มคุณค่าที่ดีต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดดังนี้

**คู่ค้า** บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้า อย่างเสมอภาค เป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อกันทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหา และหาทางออก ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

**เจ้าหน้าที่** บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกักขังเงินตามเงื่อนไขหรือข้อตกลง และดูแลรักษาหลักทรัพย์ที่ใช้ในการค้าประกัน

**คู่แข่ง** บริษัทฯ ปฏิบัติกับคู่แข่งในกรอบการแข่งขันอย่างสุจริต ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล จะปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีไม่ทำลายชื่อเสียง ของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาใส่ร้าย ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล จะปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีไม่ทำลายชื่อเสียง ของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาใส่ร้าย



การรับหรือให้  
ทรัพย์สินหรือ  
ประโยชน์อื่นใด



การต่อต้านการ  
ทุจริตคอร์รัปชัน



การปฏิบัติต่อผู้มีส่วน  
ได้เสียทุกกลุ่มอย่าง  
เป็นธรรม



ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม  
สิ่งแวดล้อมสุขภาพ  
และความปลอดภัย



ความเคารพใน  
สิทธิมนุษยชน  
และการปฏิบัติต่อ  
พนักงานด้วยความ  
เท่าเทียม

ภาพที่ 15 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วม โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) จนถึงปี พ.ศ. 2564 บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นให้ความรู้ และจัดกิจกรรมที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบายด้านจริยธรรมธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแสการทุจริต โดยมีการชี้แจงเรื่องดังกล่าวในขั้นตอนการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางของบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้อง ก่อให้เกิดการพัฒนาและการสร้างคุณค่าให้กับหน่วยงานและองค์กร โดยในปี 2564 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการดำเนินกิจการด้วยความเป็นธรรม ส่งผลให้บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทแรงงานและข้อพิพาทใดๆ



ปี 2564 มีการอบรม นโยบายด้านจริยธรรมธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแสการทุจริตให้กับพนักงานใหม่ 100 %

ภาพที่ 16 การอบรมนโยบายด้านจริยธรรมธุรกิจ



ปี 2564 ไม่มีข้อพิพาทแรงงาน และข้อพิพาทใดๆ

ภาพที่ 17 ข้อมูลจริยธรรมคู่แข่งทางการค้า

## การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจให้สามารถเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน จะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) และความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการตระหนักว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นต้นเหตุที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งต่อเศรษฐกิจสังคม ประเทศชาติ และเป็นอุปสรรคสำคัญที่ส่งผลต่อการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานในการต่อต้านการทุจริตด้วยการปลูกฝังและรณรงค์ให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีกระบวนการทำงานที่ โปร่งใส ชัดเจน ตรวจสอบได้ และไม่มี การดำเนินการใด ๆ ที่ข้องเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม

บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุ โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการด้าน นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งมีกระบวนการในการประเมินความเสี่ยง เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ โดยทำการประเมินระดับความเสี่ยงทั้งโอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบต่อ การทุจริต (Impact) เพื่อกำหนดมาตรการป้องกัน การติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง การสื่อสาร และการอบรม เรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันทุจริตให้กับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่น ตั้งใจที่จะเป็นอีกพลังหนึ่งในการขับเคลื่อนให้การทุจริตคอร์รัปชันหมดไป และก่อให้เกิดค่านิยมด้านความโปร่งใสขึ้นในสังคมไทย







ภาพที่ 18 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

## การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการร้องทุกข์

บริษัทฯ ได้กำหนด นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการร้องทุกข์ ช่องทางการแจ้งเบาะแสะ การพิจารณาสอบสวนการกระทำผิด การลงโทษ การให้ความคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสะ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง การรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการกำหนดกลไกในการติดตามและตรวจสอบการแจ้งเบาะแสะ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนภายใต้ฝ่ายบริหารความยั่งยืนองค์กรมีหน้าที่รวบรวมการแจ้งเบาะแสะการกระทำผิด การกระทำที่ฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณ ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นรายไตรมาส เพื่อพิจารณาการกำหนดแนวทางแก้ไขป้องกันการกระทำผิดและการละเมิดต่อกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ หากผู้มีส่วนได้เสียพบเห็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย หรือสิ่งที่ยืดต่อจรรยาบรรณ หรือกรณีใดๆ สามารถรายงานหรือแจ้งข้อมูลโดยตรงได้ที่หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ

 <p>แจ้งโดยตรงถึงกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) independent@tkrungthai.com</p>	 <p>แจ้งผ่านฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ investor@tkrungthai.com</p>
 <p>แจ้งผ่านคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น whistleblowing@tkrungthai.com</p>	 <p>แจ้งจดหมายถึง กรรมการอิสระ หรือ กรรมการ ตรวจสอบ บริษัท ที.กรุ๊ปไทยอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เลขที่ 23 ซอยจันทร์ 43 แยก 21 แขวง ทุ่งวัดดอน เขตสาทร กทม.10120</p>

ภาพที่ 19 การแจ้งเบาะแสะการกระทำผิดและการร้องทุกข์

## มาตรการคุ้มครอง และการรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน เท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ โดยได้กำหนดได้กำหนด

ในกรณีที่มีการร้องกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือ ผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้มีผลกระทบต่อหน้าที่คุ้มครองหรือตำแหน่งงาน และไม่ให้ได้รับความเดือดร้อนอันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล ถึงแม้ว่าบริษัทฯ อาจจะสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน เกิดอันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล

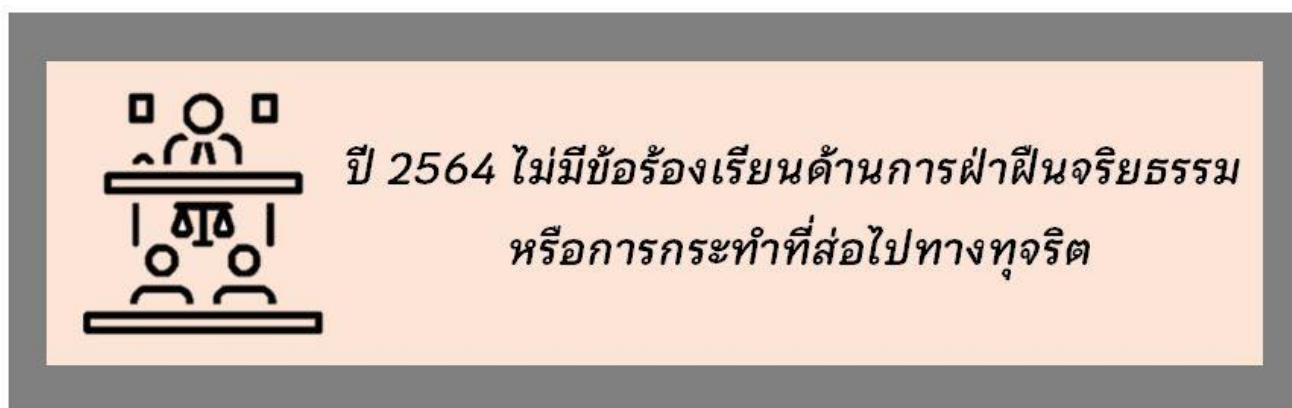
กรรมการผู้จัดการ สามารถมอบหมายงานให้ผู้บริหารคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่แทนในการใช้ดุลยพินิจสั่งการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลได้ โดยผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับการแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนทั้งโดยตรง หรือทางอ้อม (เช่น ผู้ถูกกล่าวหาเป็นผู้บัญชาโดยตรงของผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย)

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษา ข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

## กระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่ได้รับการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน

1. เมื่อได้รับแจ้งเบาะแส กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นผู้กลั่นกรองสืบสวนหาข้อเท็จจริงทันที
2. ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบ อาจจะมีมอบหมายให้ตัวแทน (ผู้บริหาร) แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนได้รับทราบ
3. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี เหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้ที่ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตตามที่ได้ถูกกล่าวหา
4. หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการทุจริต การทุจริตนั้นถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายต่อการทุจริตคอร์รัปชั่น จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ คำตัดสินของคณะกรรมการผู้จัดการถือเป็นอันสิ้นสุด

ในกรณีที่มีการร้องเรียนกรรมการผู้จัดการ ทางคณะกรรมการตรวจสอบ จะทำหน้าที่ในการรับเรื่องหาข้อมูล และตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อร่วมกันพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร



ภาพที่ 20 กระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่ได้รับการแจ้งเบาะแส / ร้องเรียน

## การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ อันเป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายทางธุรกิจให้เป็นไปตามแผนงานอย่างราบรื่น และสามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว ตลอดจนสามารถสร้างโอกาสทางธุรกิจให้กับบริษัทฯ ด้วยเช่นกัน

ทั้งนี้บริษัทฯ มีความตระหนักดีว่า การบริหารความเสี่ยงนั้นเป็นเครื่องมือที่สำคัญ ต้องนำมาใช้ในการบริหารจัดการองค์การภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยง โดยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ที่ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ และความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ บริษัทฯ จึงได้จัดทำคู่มือระเบียบการบริหารความเสี่ยง และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) เพื่อประเมินและกำหนดมาตรการป้องกัน รวมทั้งกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตามดูแล ทำการวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการทั้งองค์กร ให้มีการทำงานที่มีการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเข้ากับแผนกลยุทธ์ในการจัดการองค์การ เพื่อลดผลกระทบหรือบรรเทาความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับ โดยได้กำหนดประเภทความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อธุรกิจดังนี้



ภาพที่ 21 การบริหารความเสี่ยง

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามคู่มือระเบียบบริหารความเสี่ยง ได้ทำการประเมินความเสี่ยงในแต่ละหมวดหมู่ 6 เดือน ซึ่งผลประเมินความเสี่ยงพบว่าความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญมีดังต่อไปนี้

### ความเสี่ยงด้านการดำเนินธุรกิจ และกลยุทธ์

**ความเสี่ยงเนื่องมาจากราคาวัตถุดิบมีการเปลี่ยนแปลง:** เมื่อวัตถุดิบมีการเปลี่ยนแปลงราคาสูงขึ้น จะมีผลกับต้นทุนขายสูงตามไปด้วย อาจจะมีผลทำให้กำไรลดลงอย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีการดำเนินการ และมีข้อตกลงกับลูกค้าแต่ละรายในการปรับโครงสร้างราคาขายตามราคาวัตถุดิบที่มีการเปลี่ยนแปลงไป และได้มอบหมายให้ฝ่ายการตลาด ดำเนินการในการติดตาม การเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบ และการปรับเปลี่ยนราคาขายกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

### ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

**ความเสี่ยงจากต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ สูงกว่าคู่แข่งเนื่องมาจากเครื่องจักรและเทคโนโลยีล้ำสมัย:** การที่เครื่องจักรหลักที่ใช้ทำการผลิตและเทคโนโลยีการผลิตล้ำสมัย มีผลทำให้อัตราของเสียสูง ผลผลิตต่ำ และต้นทุนการบำรุงรักษาสูง ซึ่งอาจทำให้ต้นทุนการผลิตสูงตามไปด้วย บริษัทฯ ได้มีมาตรการในการศึกษาและติดตามการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีการผลิตตลอดเวลาโดยส่งพนักงานไปดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ ส่วนเครื่องจักรหลักที่ใช้งานผลิต บริษัทฯ ก็จัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพการผลิต และค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาว่าสูงผิดปกติหรือไม่ ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งถ้าผลประเมินว่าเครื่องจักรตัวใดที่ล้ำสมัยหรือต้นทุนการผลิตสูง ก็จะพิจารณาการซื้อเครื่องจักรใหม่มาทดแทน

**ความเสี่ยงจากการที่วัตถุดิบขาดแคลน:** วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าให้กับลูกค้าเป็นเกรดและชนิดที่เฉพาะเจาะจงสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์หากวัตถุดิบดังกล่าวขาดแคลน อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของการผลิต และส่งมอบ บริษัทฯ ป้องกันความเสี่ยงและความเสียหาย โดยการเลือกซื้อวัตถุดิบจาก Supplier ที่เชื่อถือได้ ตลอดจนมีการวางแผนสั่งซื้อล่วงหน้า และควบคุมปริมาณวัตถุดิบสำรอง

### ความเสี่ยงด้านบัญชี และการเงิน

นโยบายเกี่ยวกับภาระหนี้สินและดอกเบี้ยเงินกู้ บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติเพื่อให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการทางการเงิน และเพื่อให้บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานที่มั่นคงทางการเงิน จึงให้ความสำคัญต่อดัชนีตัวชี้วัดที่สำคัญ คือ D/E Ratio โดยกำหนดค่าสูงสุดที่ 2.5:1 ซึ่งปัจจุบัน D/E Ratio ของบริษัทฯ อยู่ที่ 1.61 เท่า (ณ สิ้นปี 2564) บริษัทฯ เน้นบริหารการเงิน ถึงความมีระเบียบวินัยทางการเงิน การบริหารและการจัดการทางการเงินอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ถึงผลกระทบจากปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน และเตรียมความพร้อมต่อผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที บริษัทฯ ให้ความสำคัญป้องกันความเสี่ยงทางการเงินอย่างใกล้ชิดเพื่อลดผลกระทบค่าใช้จ่ายทางการเงิน

**ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย:** บริษัทฯ มีความเสี่ยงอันเนื่องมาจากอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต ซึ่งจะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด บริษัทฯ ป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยการวางแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าตลาดมาใช้ดำเนินงานไว้ล่วงหน้า อีกทั้งภาระดอกเบี้ยของบริษัทฯ อยู่ในระดับค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับยอดรายได้ และบริษัทฯ ได้พยายาม

จัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาการลงทุน เช่น ในการลงทุนจัดหาเครื่องจักร อุปกรณ์ บริษัทฯ ได้จัดหาแหล่งเงินทุนระยะยาวเพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาการลงทุน

**ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน:** บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน เนื่องจากบริษัทฯ มีการทำรายการบางรายการเป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ จากปัญหาดังกล่าว บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงนี้เป็นอย่างดี จึงมีนโยบายป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยการทำสัญญาซื้อ-ขายเงินตราต่างประเทศเป็นการล่วงหน้าในกรณีที่ทำการสั่งซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิตจากต่างประเทศ

**ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ:** บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องจากลูกหนี้การค้า ถ้าหากลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ ก็อาจทำให้เกิดความเสี่ยงและความสูญเสียทางการเงิน บริษัทฯ กำหนดนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและพิจารณาความสามารถในการจ่ายชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละรายก่อนพิจารณาให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม สำหรับลูกหนี้การค้าที่คาดว่าจะอาจจะไม่ได้รับชำระหนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้อย่างเพียงพอ

### ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

**ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์:** สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ออกกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ให้บริษัทจดทะเบียนได้ปฏิบัติตามเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมด้วยบทลงโทษต่าง ๆ สำหรับบริษัทที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่างๆ อย่างเคร่งครัด โดยการกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบโดยตรงในการประสานงาน ติดตามข้อมูลข่าวสาร หรือข้อบังคับใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และปฏิบัติตามเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของ ก.ล.ต. อย่างครบถ้วน และทันเวลา จากการติดตามผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่พบว่ามี การปฏิบัติผิดหลักเกณฑ์ หรือข้อกำหนด และเงื่อนไขต่างๆ ของกฎระเบียบตลาดหลักทรัพย์

### ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ

**ความเสี่ยงจากข้อมูลสูญหาย:** ความเสี่ยงจากโปรแกรม (ERP) ฐานข้อมูล (Database) สูญหาย และระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์ขัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายกับการดำเนินกิจการ บริษัทฯ มีวิธีการป้องกัน โดยดำเนินการพัฒนาตัวโปรแกรม (ERP) เพื่อให้รองรับกับปริมาณข้อมูลที่มากขึ้น และให้มีความเสถียรภาพของการทำงานทุกส่วนงาน ด้านฐานข้อมูลได้ดำเนินการให้มีระบบการเก็บรักษาข้อมูลสำรองในสถานที่อื่นเพิ่มอีกหนึ่งที่ ซึ่งเป็นที่ๆ มีความปลอดภัย ส่วนด้านบุคลากรได้จัดเตรียมความพร้อมและจำนวนของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศเพื่อทำการอบรมและให้การ Support ในเรื่องต่างๆ แก่พนักงานระดับปฏิบัติงานทุกโรงงานอย่างเพียงพอ

## ความเสี่ยงด้านอื่นๆ (ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่) ที่มีโอกาสเกิดและส่งผลกระทบต่อความเสียหายจนหยุดชะงักต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

นอกจากการบริหารความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญหลักแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ โดยผลจากการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงพบว่า บริษัทฯ มีความเสี่ยงในเรื่อง สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 บริษัทฯ ได้พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อและแนวทางบริหารป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

**ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคที่เกิดขึ้นใหม่:** จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย ที่ส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงใหม่ที่สำคัญด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานทุกระดับ รวมถึงผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทฯ ในภาพรวม คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายจัดการประเมินสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19 เพื่อประเมินความเสี่ยง เตรียมการรับมือกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที มีแนวทางการปรับตัวเพื่อบรรเทาผลกระทบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีความพร้อมรับมือกับสถานการณ์ได้อย่างดี

บริษัทฯ ได้ประกาศใช้มาตรการป้องกันการและรับมือการแพร่ระบาดของโรคในสถานประกอบการตามแนวทางของกรมควบคุมโรค เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้ยึดถือปฏิบัติ และบริหารจัดการทำ Bubble & Seal โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการหยุดชะงักของกระบวนการผลิต และจัดให้พนักงานได้รับการฉีดวัคซีนอย่างครบถ้วน รวมถึงมีการทบทวนเป้าหมายและแผนดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์แบบ New Normal โดยสื่อสารให้พนักงานรับรู้ถึงสถานการณ์ของบริษัทฯ อบรมและให้ความรู้กับพนักงาน เพื่อเตรียมพร้อมต่อการรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น การแพร่ระบาดซ้ำ และการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน เช่น ประชุมออนไลน์ เป็นต้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้ติดตามผลดำเนินงานและติดตามประเด็นต่างๆ ด้วยการประชุมผ่านสื่อออนไลน์

## นโยบาย และแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส

บริษัทฯ มีนโยบาย และแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เพื่อยืนยันว่าผลิตภัณฑ์หรือวัตถุดิบที่ประกอบเป็นผลิตภัณฑ์ได้รับการจัดซื้อ สอดคล้องกับ ข้อกำหนดการจัดซื้อที่ระบุไว้ตามข้อบังคับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งยังคำนึงถึงความปลอดภัย สุขอนามัย การส่งเสริม การปกป้องธรรมชาติและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์และประหยัดพลังงาน การคุ้มครองแรงงาน สิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อสังคม การสร้างนวัตกรรม และพัฒนาความเป็นอยู่ของมนุษย์เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน และได้รับการควบคุมให้มีคุณภาพต่อการสร้างผลิตภัณฑ์ในขั้นต่อ ๆ ไป หรือต่อผลิตภัณฑ์ขั้นสุดท้ายจากผู้ให้บริการจากภายนอกที่ผ่านการประเมิน และคัดเลือกโดยพิจารณาจากความสามารถในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ และได้รับประเมินซ้ำเป็นระยะ ๆ โดยมีการเก็บรักษาบันทึกผลการประเมินเป็นเอกสาร ซึ่งสามารถทวนสอบได้

### หลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกคู่ค้า

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกคู่ค้า โดยมีการประเมินผล การคัดเลือก การเฝ้าติดตามสมรรถนะ และการประเมินซ้ำของผู้ให้บริการ จากภายนอกทั้งรายใหม่และรายเดิม โดยพิจารณาตั้งแต่พื้นฐานในการดำเนินธุรกิจ ไปจนถึงความสามารถผลิตภัณฑ์ และต้องมั่นใจว่ากระบวนการ ผลิตภัณฑ์ และบริการ ที่ได้รับจากผู้ให้บริการจากภายนอก เป็นไปตามข้อกำหนดระบบการบริหารคุณภาพ (Quality Management System) ความต้องการเฉพาะของลูกค้า (Customer Specific Requirements) การควบคุมปริมาณสารเคมีปริมาณอันตรายในผลิตภัณฑ์ตามเงื่อนไข SOC (Substances of Concern), RoHs (Restriction of Hazardous Substances) อีกทั้งมีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) เป็นต้น เพื่อนำไปใช้ในการประเมินแรกเข้า และการประเมินซ้ำ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสำหรับทั้งผู้ให้บริการจากภายนอกรายใหม่และรายเดิม และเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ให้บริการจากภายนอกทุกราย ทำการพัฒนา ปรับปรุง และใช้ระบบการจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 เป็นอย่างน้อย หรือผู้ให้บริการจากภายนอกที่ลูกค้ากำหนด หรือได้รับการยอมรับจากลูกค้า

ภาพที่ 22 หลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกคู่ค้า



## นโยบายการเงินเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้

**ลูกค้า:** บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยมีนโยบายเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการที่ส่งมอบให้กับลูกค้า บริษัทฯ ได้ยึดหลัก Q,C,D,M,E,S คือส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด (Quality) ด้วยต้นทุนที่เหมาะสม (Cost) และจัดส่งตรงตามเวลา (Delivery) โดยมีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Management) ซึ่งบริษัทได้นำระบบมาตรฐานคุณภาพต่างๆ เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ เช่น ISO 9001, IATF16949, ISO14000 และมีการส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถให้วิศวกรของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ (Engineering) ทำให้สามารถให้บริการได้อย่างครบวงจร และได้คำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยต่อบุคคลากร ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Safety) เป็นสำคัญด้วย เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าและความยั่งยืนให้กับองค์กร

รวมถึงบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อตกลงและสัญญาอย่างเคร่งครัด และจะไม่ละเมิดข้อตกลงในการรักษาความลับทางการค้ากับลูกค้า โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการผลิต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง อันนำไปสู่คุณภาพของสินค้าที่ดีขึ้น ด้วยต้นทุนที่ประหยัดมากขึ้น พร้อมทั้งนี้ ในแต่ละปีบริษัทฯ จัดให้มีการทำ Customer Satisfaction Survey เพื่อสำรวจความพึงพอใจในด้านต่างๆ ของลูกค้า อันนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่ดีขึ้น

**คู่ค้าและเจ้าหนี้:** บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการค้าตามกรอบกติกาการแข่งขันที่สุจริตเสมอภาค และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย รวมทั้งเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจที่ดีต่อกัน บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะไม่มี การเรียกรับหรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า และจะไม่ทำธุรกรรมกับนิติบุคคลหรือบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

บริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจะต้องมีการเปรียบเทียบราคา คุณภาพ บริการและระยะเวลาส่งมอบ เพื่อจะได้สินค้าและบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานในราคาที่เหมาะสม โดยบริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบสินค้าก่อนนำไปใช้ในกระบวนการผลิต

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ คำนึงถึงจริยธรรมทางธุรกิจ สิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้า โดยมีการจ่ายชำระหนี้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามเงื่อนไขของสัญญา ในส่วนของการกู้ยืมเงิน บริษัทฯ จะไม่นำเงินที่ได้จากการกู้ยืมไปใช้ในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์และเงื่อนไขของการกู้ยืม

## การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนากระบวนการ และผลิตภัณฑ์เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังอย่างรวดเร็วของโลกในยุคปัจจุบันให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด ถือเป็นความท้าทายของบริษัทฯ ที่ต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจในยุคปัจจุบัน โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับลูกค้าที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียสำคัญของห่วงโซ่คุณค่าบริษัทฯ ที่ช่วยส่งเสริมให้เกิดการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การดูแลลูกค้าเป็นไปอย่างทั่วถึงและครอบคลุม บริษัทฯ มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทั่วประเทศเป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อคิดเห็นที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและบริการให้ตอบโจทย์ลูกค้าได้อย่างเหมาะสมมากยิ่งขึ้น โดยได้แบ่งหัวข้อในการประเมินออกเป็น 5 หัวข้อ โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจลูกค้าดังต่อไปนี้



1. ด้านคุณภาพ (Quality)

ผลการประเมิน 88% (ดีมาก)



2. ด้านราคา (Cost)

ผลการประเมิน 78% (ดี)



3. ด้านการจัดส่ง (Delivery)

ผลการประเมิน 85 % (ดีมาก)



4. ด้านการจัดการ (Management)

ผลการประเมิน 82% (ดีมาก)



5. ด้านวิศวกรรม (Engineering)

ผลการประเมิน 81% (ดี)

ภาพที่ 23 การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า



**SOCIAL**

**สังคม**

## สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเคารพในสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อบุคคลด้วยความเสมอภาค โดยไม่คำนึงถึงความเหมือนหรือแตกต่างทั้งด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา สถานภาพ รวมทั้ง มีความเคารพในสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล พนักงานทุกคนมีโอกาส แสดงความสามารถความเชี่ยวชาญในการทำงาน และได้รับการพิจารณาผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เพราะสิ่งเหล่านั้นช่วยสร้างแรงบันดาลใจให้เกิดมุมมองใหม่ และเพิ่มคุณค่าให้บริษัทฯ บริษัทฯ ให้ความสำคัญทุกความคิดเห็นของพนักงาน โดยได้กำหนดเรื่อง การเคารพสิทธิมนุษยชนไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ และ กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส การกระทำผิด (Whistle Blowing) เพื่อให้พนักงานได้มีช่องทางในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ ที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ต่อคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มีการกำหนด มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยาน หรือผู้ที่อาจได้รับผลกระทบจากการร้องเรียนนั้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความเคารพและรับผิดชอบในการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคล ให้ความสำคัญคุ้มครองและรักษาความลับข้อมูลส่วนบุคคล จำกัดการเปิดเผยและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น และให้สิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลตามลำดับชั้นและตามหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบทางด้านสวัสดิภาพ ความปลอดภัย การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน หรือการเลื่อนตำแหน่ง เป็นต้น

### ช่องทางในการแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการตรวจสอบ(กรรมการอิสระ) บริษัทฯ ที.กรุงเทพอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เลขที่ 23 ซอยจันทน์ 43แยก 21 แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กทม. 10120 อีเมลล์: [independent@krungthai.com](mailto:independent@krungthai.com)



**ปี 2564 ไม่มีข้อร้องเรียน  
ในเรื่องการเลือกปฏิบัติ**

ภาพที่ 24 สิทธิมนุษยชน

## การส่งเสริม ความผูกพันและการรักษาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงาน โดยเล็งเห็นว่าพนักงานคือ บุคคลสำคัญที่จะนำพาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นเรื่องการมีส่วนร่วมของบุคลากรอย่างมาก โดยในปี 2564 ซึ่งเป็นอีกปีที่ท้าทายเป็นอย่างมากในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้พนักงานทำกิจกรรมร่วมกัน เนื่องจากสถานการณ์ โรคระบาด โควิด - 19 บริษัทฯ เห็นความสำคัญในส่วนดังกล่าวจึงมีแผนการให้พนักงานได้รับวัคซีนโควิด - 19 ทั้งหมด 100% เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในทั้งในการปฏิบัติงาน และการทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อส่งเสริมการสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างพนักงานด้วยกัน รวมทั้งการสร้าง ความผูกพัน และการรักษาพนักงานโดยในปี มีสัดส่วนที่พนักงานได้รับวัคซีนป้องกันโควิด - 19 ทั้งสิ้น 100% และมีอัตราการลาออกของพนักงานในปี 2564 เป็นจำนวน 40%

พนักงานที่ได้รับ  
วัคซีนโควิด 19  
100 %



ภาพที่ 25 จำนวนพนักงานได้รับวัคซีน



ภาพที่ 26 โครงการส่งเสริมความผูกพันพนักงาน

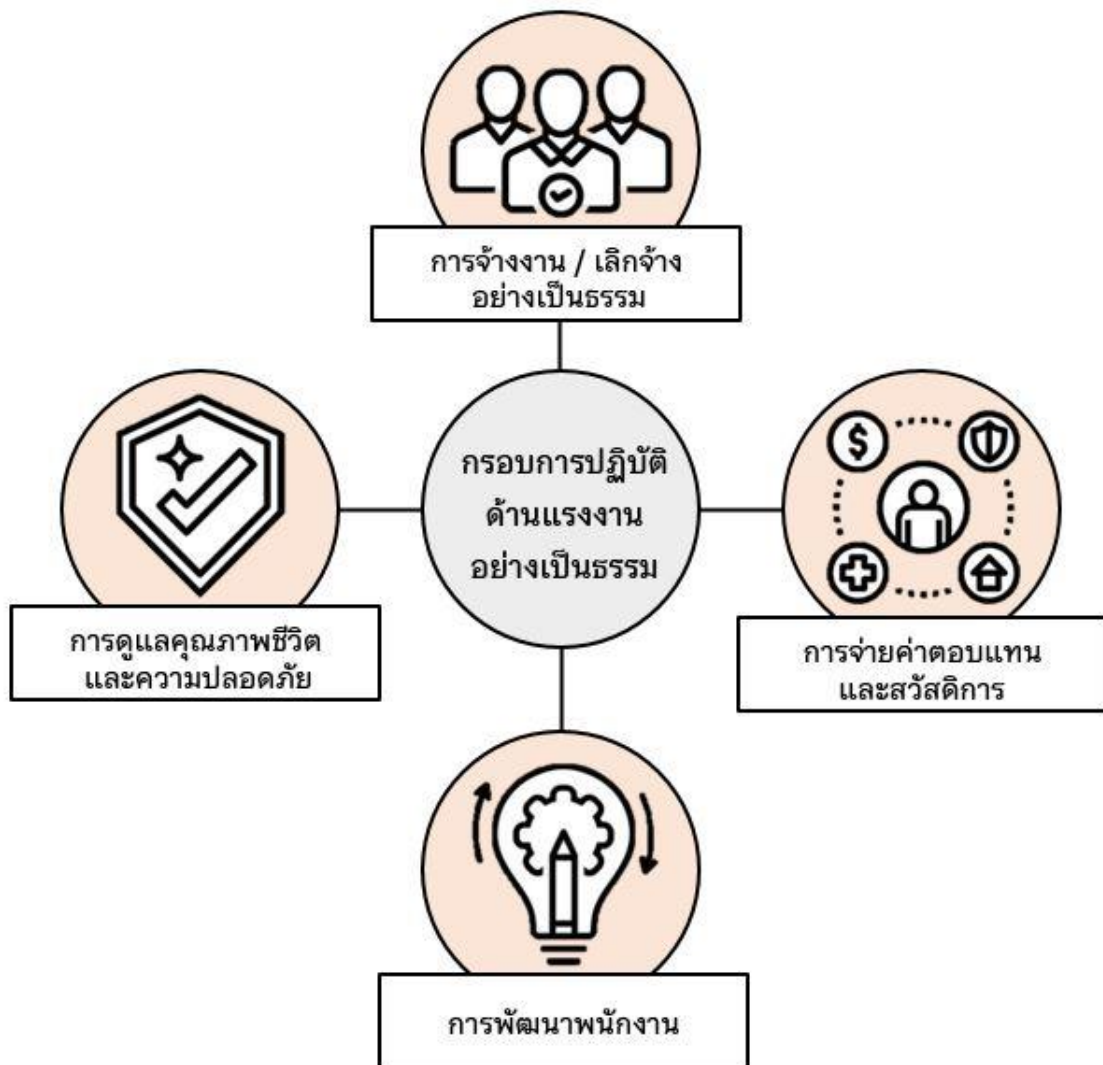


อัตราการลาออกของพนักงานในปี  
2564 เป็นจำนวน 40 เปอร์เซ็นต์

ภาพที่ 27 อัตราการลาออกของพนักงาน

## การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักว่า “พนักงาน” เป็นบุคคลที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะนำพาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นที่จะให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยได้กำหนดนโยบาย และการปฏิบัติต่อพนักงานไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และมีการกำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ เรื่องแผนการสนับสนุนส่งเสริมคนพิการให้มีโอกาสประกอบอาชีพ เพื่อให้สามารถดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างภาคภูมิใจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพคนพิการโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงบริษัทฯ จัดให้มีช่องทาง การเสนอแนะและรับฟังข้อคิดเห็นของพนักงาน กำหนดนโยบายการรับแจ้งข้อมูล และข้อร้องเรียนและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องทุกข์ของพนักงาน โดยมีกรอบนโยบายการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรมที่ครอบคลุมทั้ง 4 มิติ ดังนี้



ภาพที่ 28 การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม

## นโยบายการจ้างงาน และเลิกจ้างอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อบริษัทนโยบายการจ้างงาน และเลิกจ้างอย่างเป็นธรรมโดย โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ไว้ในวิธีการปฏิบัติงานเรื่อง การสรรหา และการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน ภายใต้แนวทางดังต่อไปนี้

### การสรรหา และการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน

1. การสรรหาและการคัดเลือกบุคคลต้องเป็นไปตามแผนอัตรากำลังคน ซึ่งได้มาจากการวางแผนกำลังคน จากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานทรัพยากรบุคคลเป็นผู้พิจารณาาร่วมกัน
2. เมื่อมีตำแหน่งว่างให้มีการสรรหาบุคคลที่จะบรรจุเข้าเป็นพนักงาน ให้สรรหาผู้เหมาะสมกับตำแหน่งภายในตามความเหมาะสม หากไม่มีผู้เหมาะสมจึงดำเนินการสรรหาจากบุคคลภายนอก
3. การสรรหา และคัดเลือกบุคลากรทุกตำแหน่งต้องมีความโปร่งใส และความเสมอภาคในระบบการคัดเลือกผู้สมัครงาน โดยยึดหลักคุณธรรมและความสามารถอย่างเคร่งครัดทุกขั้นตอน และคำนึงถึงความสามารถที่กำหนดไว้สำหรับแต่ละตำแหน่งงาน
4. บริษัทฯ ต้องการผู้มีความรู้ความสามารถเข้าทำงาน จึงมีการทดสอบก่อนการรับพนักงานเข้าทำงาน และผ่านการสัมภาษณ์จากหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ และหน่วยงานต้นสังกัด และคัดเลือกบุคลากรที่มีทัศนคติสอดคล้องกับค่านิยมของบริษัทฯ
5. บุคคลที่รับเข้าเป็นพนักงานต้องผ่านการตรวจร่างกาย ประวัติ และได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตน และสิทธิประโยชน์ของพนักงานก่อนได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงาน

### การเลิกจ้างอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความยุติธรรมของพนักงาน ในกรณีมีการกระทำผิดวินัย หรือการเลิกจ้างอย่างเป็นธรรมต่อพนักงาน จึงมีการกำหนด เรื่องการพ้นสภาพพนักงานภายใต้แนวทางดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินการให้ความรู้เรื่องข้อบังคับการทำงาน และวินัยพนักงานในการปฐมนิเทศ
2. กรณีมีการกระทำผิดวินัย บริษัทฯ จะดำเนินการสอบสวน ตามข้อบังคับการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้
3. การพ้นสภาพการเป็นพนักงานในกรณีต่างๆ เป็นไปตามข้อบังคับการทำงาน และกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด



บริษัทฯ ได้จ้างงานผู้พิการจำนวน 5 ท่าน และได้ให้สัปดาห์แก่ ผู้พิการ ในการจำหน่ายสินค้าภายในบริษัทฯ เพื่อสร้างรายได้ให้กับผู้พิการได้

ภาพที่ 29 การจ้างงานผู้พิการ

## นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการ

### ค่าตอบแทน

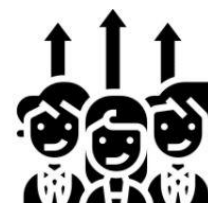
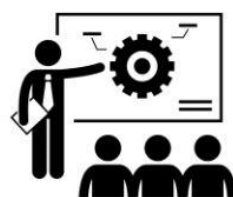
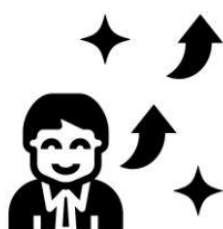
บริษัทฯ มีเป้าหมายที่สำคัญในการบริหารค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของพนักงานตามตำแหน่งหน้าที่ โดยสามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นๆ สามารถดึงดูดบุคคลที่มีความสามารถเข้ามาในองค์กร และจูงใจให้พนักงานที่ทำงานเดิมมีผลการปฏิบัติงานที่ดียิ่งขึ้น โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

1) การจ่ายค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ตามตำแหน่งหน้าที่โดยพิจารณาจากความเหมาะสมภายในตามลักษณะของงาน และความเหมาะสมภายนอกจากอัตราค่าตอบแทนขององค์กรภายนอกที่เทียบเคียงได้ รวมถึงตามสถานะเศรษฐกิจ

2) บริษัทฯ จะขึ้นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานตามผลการปฏิบัติงาน โดยยึดถือหลักคุณธรรมและความสามารถ เพื่อความยุติธรรมในการจ่ายค่าตอบแทน

### การประเมินผลงาน

นโยบายการบริหารงานบุคคล ของบริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยการประเมินผลงานได้แบ่งออกเป็น การประเมินผลของงาน และการประเมินด้านความสามารถของพนักงาน โดยใช้ผลการประเมินในการพิจารณาเรื่องดังต่อไปนี้



การเลื่อนตำแหน่ง	การขึ้นเงินเดือน	การพัฒนาสายอาชีพ	การวางแผนสืบทอดงาน
การเลื่อนตำแหน่งงาน เพื่อแต่งตั้งพนักงานที่มีความสามารถให้รับผิดชอบงานในระดับที่สูงขึ้น	การขึ้นเงินเดือนประจำปี เพื่อตอบแทนผลการทำงานในปีที่ผ่านมา	การพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ และการงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน	การวางแผนสืบทอดงาน เพื่อเตรียมบุคคลที่พร้อมจะรับตำแหน่งสูงขึ้น

ตารางที่ 7 การประเมินผลงาน

## สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงาน

1. บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อเป็นแนวทางการบริหารงานบุคคล เพื่อให้บริษัทฯ มีพนักงานที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน มีการสรรหาพนักงานที่มีคุณภาพ และพัฒนาความสามารถ คักยภาพ และทักษะการทำงานเพื่อสนับสนุนการเจริญเติบโตของบริษัท รวมถึงการดูแลพนักงานให้มีความสุข มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน โดยการบริหารงานบุคคลจะยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และให้โอกาสแก่พนักงานที่เท่าเทียมกัน

2. บริษัทฯ ได้จัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์สำหรับพนักงาน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานของบริษัทฯ ด้วยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและเป็นสวัสดิการให้กับพนักงานในการออม และสร้างหลักประกันในอนาคต ทำให้พนักงานมีเงินก้อนเมื่อต้องออกจากงานหรือเมื่อเกษียณอายุจากงาน และเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาวด้วยโดยมีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทั้งสิ้น 553 คน และเข้าร่วมสหกรณ์ออมทรัพย์ทั้งสิ้น 412 คน จากจำนวน 1,040 คน (จำนวนตามแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ ประกันสังคม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

3. บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นเสมือนสื่อกลางในการถ่ายทอดความต้องการด้านสวัสดิการของลูกจ้างให้นายจ้างทราบ และร่วมปรึกษาหารือให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนดูแลการจัดการสวัสดิการภายในสถานประกอบกิจการ ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่าพนักงานจะได้รับผลประโยชน์ และมีขวัญกำลังใจในการทำงานต่อไป บริษัทฯ จึงได้สนับสนุนจัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องอำนวยความสะดวกในการทำงาน และสร้างสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดีตามที่คณะกรรมการสวัสดิการนำเสนอ โดยสวัสดิการที่พนักงานได้รับมีดังนี้







### สวัสดิการพนักงาน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	✓
ประกันชีวิต / ประกันอุบัติเหตุ	✓
ประกันสังคม	✓
สิทธิการเบิกเงินกรณีทันตกรรม	✓
ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	✓
เงินช่วยเหลือกรณีคลอดบุตร	✓
เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต	✓
รกรับส่งพนักงาน	✓
ค่าพาหนะ	✓
เงินช่วยเหลือค่าที่พัก	✓
เครื่องแบบพนักงาน / ยูนิฟอร์ม	✓
การปรับค่าจ้าง และโบนัสประจำปี	✓
รางวัลอายุงาน	✓
สวัสดิการข้าวเปล่าฟรี	✓



ภาพที่ 30 สวัสดิการพนักงาน, สัดส่วนการเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสหกรณ์ออมทรัพย์

## นโยบายการฝึกอบรม และพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างทักษะในการทำงาน และทักษะอื่น ๆ นอกกระบวนการทำงานเพื่อสร้างแรงจูงใจและตระหนักถึงคุณค่าในการยกระดับชิ้นงาน และกระบวนการผลิตที่ดี บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นในการส่งเสริมให้พนักงานนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมนำไปพัฒนาตนเองและองค์กร ภายใต้แนวทางดังต่อไปนี้

- 1) การฝึกอบรมและพัฒนา ต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนธุรกิจองค์กร
- 2) การฝึกอบรมและพัฒนา ประกอบด้วย การ ความสามารถหลัก (Core Competency), ความสามารถทางการบริหาร (Management Competency) และความสามารถตามหน้าที่ (Functional Competency) โดยกำหนดตามความจำเป็นในการฝึกอบรม
- 3) ดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรมตามแผนงานที่กำหนด เพื่อนำเสนอผู้บริหาร

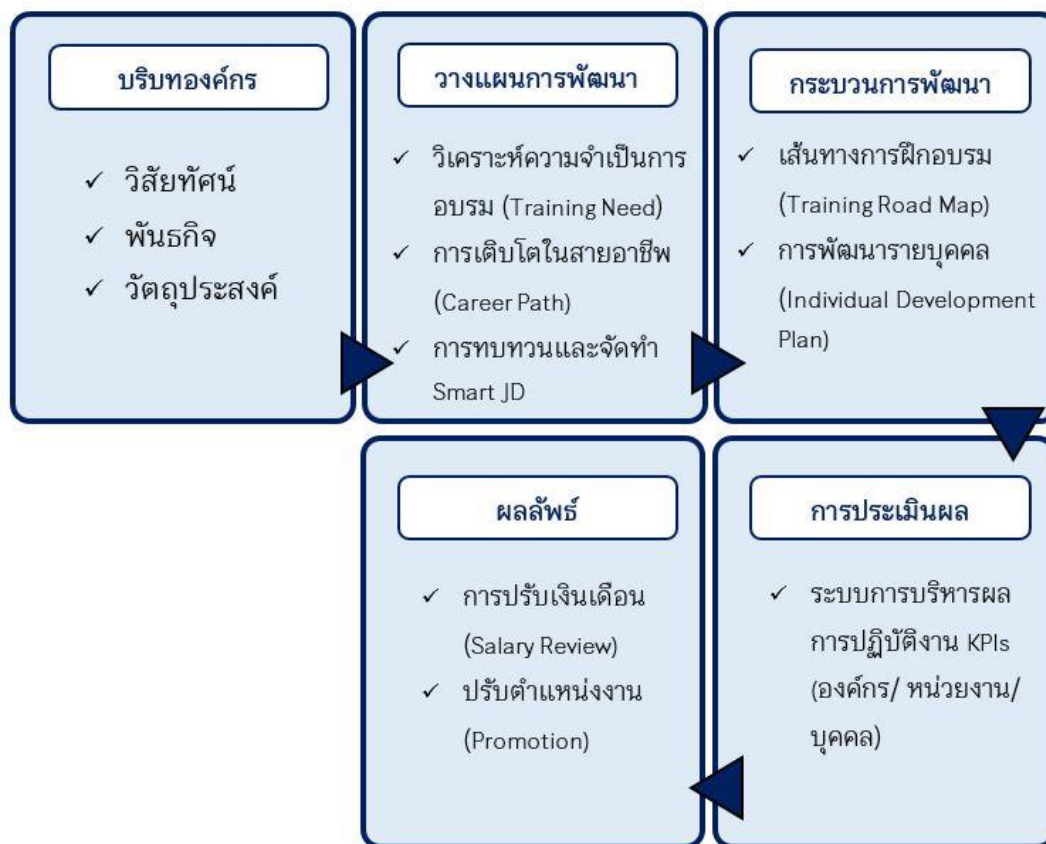
### ความท้าทายในการฝึกอบรม และพัฒนาในสถานการณ์โรคระบาดโควิด – 19 (COVID – 19)

ในปี 2564 สังคมปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปจากอดีตที่ผ่านมาอย่างก้าวกระโดด และสถานการณ์โรคระบาดโควิด – 19 (COVID – 19) ส่งผลกระทบต่อการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ บริษัทฯ จึงต้องปรับเปลี่ยนและพัฒนาวิธีการบริหารบุคลากร โดยมีการฝึกอบรมในรูปแบบออฟไลน์ (Offline) และออนไลน์ (Online) เพื่อสร้างบุคลากรที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงจากภายนอกอยู่ตลอดเวลา จึงจำเป็นต้องประยุกต์ใช้เครื่องมือ นวัตกรรมและเทคโนโลยี มาสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มศักยภาพ ความชำนาญในการทำงาน รวมถึงการปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้มีความเข้าใจและมีเป้าหมายในการพัฒนาองค์กรไปในทิศทางเดียวกัน

### แนวทางการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันและเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายในวิเคราะห์ความจำเป็นการฝึกอบรม (Training Need) และการพัฒนา ตามขีดความสามารถของพนักงาน (Competency) เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มศักยภาพ โดยอาศัยการสร้างความร่วมมือกันของพนักงานทุกระดับ ในการตอบสนองนโยบายและเป้าหมายขององค์กรได้ โดยบริษัทฯ มีแนวทางในการพัฒนาบุคลากรโดยใช้แนวปฏิบัติการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงรุก ประกอบด้วย 1. การจัดการโครงสร้างองค์กรและสรรหาพนักงานที่มีศักยภาพสูง 2. การพัฒนาบุคลากร 3. การจัดการองค์ความรู้ขององค์กร 4. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร และ 5. การสร้างการมีส่วนร่วม ที่มุ่งเน้นการสร้างความรู้ความผูกพันของบุคลากรให้พร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง ควบคู่ไปกับการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานเกิดความคล่องตัว สามารถสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ และสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรผ่านกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมขององค์กรให้ตระหนักถึงโอกาสและความเสี่ยงที่จะส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจให้เกิดความยั่งยืนในอนาคต โดยบริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพราะบริษัทฯ ตระหนักอยู่

เสมอว่าความสามารถในการแข่งขันขององค์กรเป็นผลมาจากความสามารถของบุคลากร ซึ่งบริษัทฯ มีความมุ่งหวังให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกระบวนการในการพัฒนาบุคลากร ดังนี้



ภาพที่ 31 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

#### หลักสูตรเด่นในการพัฒนาบุคลากร ปี 2564

บริษัทฯ พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ทางการบริหาร การจัดการ และปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรทุกระดับในองค์กร โดยการออกแบบและการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม จากการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและพร้อมต่อการตอบสนองและขับเคลื่อนเป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยเน้นเนื้อหาหลักสูตรที่มีความเหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียนในแต่ละกลุ่ม เพื่อการพัฒนาพนักงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าที่สุด โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร ดังนี้

- หลักสูตร การเข้าใจ การประยุกต์ใช้ และการโคชซึ่งสำหรับคู่มือ AIAG&VDA FMEA ฉบับที่ 1 (Proces FMEA)
- หลักสูตร การควบคุมกระบวนการโดยใช้เทคนิคทางสถิติ Statistical Process Control (SPC)
- หลักสูตร การวิเคราะห์ระบบการวัด Measurement System Analysis (MSA)
- หลักสูตร Integrated Internal Audit ISO9001&ISO14001&IATF16949
- หลักสูตร IMD, Heat&Cool Technic

หลักสูตร การเข้าใจ การประยุกต์ใช้ และการโค้ชชิ่งสำหรับคู่มือ AIAG&VDA FMEA ฉบับที่ 1 (Process FMEA)



ภาพที่ 32 การอบรมหลักสูตร FMEA

## หลักสูตร การควบคุมกระบวนการโดยใช้เทคนิคทางสถิติ Statistical Process Control (SPC)



ภาพที่ 33 การอบรมหลักสูตร SPC

## หลักสูตร IMD, Heat&Cool Technic



ภาพที่ 34 การอบรมหลักสูตร IMD, Heat&Cool Technic

## หลักสูตร การวิเคราะห์ระบบการวัด Measurement System Analysis (MSA)



ภาพที่ 35 การอบรมหลักสูตร MSA

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงในการอบรม			
	ผู้บริหารระดับสูง	ผู้บริหาร	หัวหน้างาน	พนักงาน
1. หมวดบริหารจัดการ	18	-	-	-
2. หมวดเทคโนโลยีและสารสนเทศ	-	-	-	-
3. หมวดด้านคุณภาพ	132	684	228	1,080
4. หมวดความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน, สิ่งแวดล้อม, การอนุรักษ์พลังงาน	42	-	-	-
5. หมวดสมรรถนะทางวิชาชีพ	12	18	-	30

ตารางที่ 8 สรุปจำนวนชั่วโมงในการอบรม ตามระดับพนักงาน

## นโยบายการดูแลคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในการทำงาน

### การดูแลคุณภาพชีวิตพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และใส่ใจในเรื่องสุขภาพของพนักงานใส่ใจเรื่องสุขภาพพนักงานอย่างสม่ำเสมอทั้งสุขภาพกายและสุขภาพใจ (Health and Well-being Project) โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี 2564 เพื่อดูแลและให้พนักงานที่ปฏิบัติงานใน บริษัทมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงอยู่เสมอ รวมถึงการจัดแหล่งน้ำดื่มที่มีคุณภาพ สะอาด และปลอดภัยต่อสุขภาพ โดยมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่มเป็นประจำ ด้วยการส่งตัวอย่างน้ำจากตู้น้ำดื่มที่บริษัท จัดให้บริการแก่พนักงานไปตรวจวัดหาสารปนเปื้อนและหรือเชื้อโรคที่อาจปนเปื้อนมากับน้ำดื่ม ไปจนถึงการดูแลสุขภาพทางใจให้แก่พนักงานที่จะเกษียณอายุการทำงาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานในการเกษียณอายุการทำงาน

### ความปลอดภัยและสุขภาพพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนัก และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานต่อพนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในพื้นที่ ปฏิบัติงานของบริษัทมีเป้าหมายการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์และต้องไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานและเสียชีวิตเกิดขึ้น โดยบริษัทมุ่งมั่นและจริงจังต่อการยึดถือ และปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด การประเมินความเสี่ยงจากการทำงานในทุกกระบวนการ รวมถึงการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดวัฒนธรรมแห่งความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้เพื่อลดความสูญเสียชีวิตและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับชีวิต ทรัพย์สินรวมถึงผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชนโดยรอบและสิ่งแวดล้อม

### แนวทางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาและสร้างสรรค์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายรวมทั้งมาตรฐานสากล
2. บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย
3. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำการอบรมฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย
4. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
5. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ ของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
6. บริษัทฯ สนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรมจูงใจประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น เพื่อบรรลุเป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์

7. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติของพนักงานทุกคน ทุกระดับ

### **การประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

บริษัท กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงและสอดคล้องตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นเจ้าของความเสี่ยงทำการวิเคราะห์ลักษณะการทำงานของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น บุคคลภายนอก และผู้รับเหมา ในทุกระบวนการทำงาน เพื่อชี้บ่งอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และนำมาประเมินโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นเพื่อจัดลำดับความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนให้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย และติดตามการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมาย

### **การควบคุมสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

บริษัท กำหนดให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการบาดเจ็บและการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ประกอบกับในพื้นที่การปฏิบัติงานได้มีป้ายและสัญลักษณ์ชี้บ่งอันตรายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องมีความระมัดระวังในการปฏิบัติงานในพื้นที่ให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด นอกจากนี้บริษัทได้มีการตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอโดยมีค่าตรวจวัดเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การตรวจวัดคุณภาพอากาศ การตรวจวัดระดับเสียงการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง เป็นต้น

### **การกำกับดูแลผู้ปฏิบัติงาน บุคคลภายนอก และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในพื้นที่ปฏิบัติงาน**

บริษัท มีกฎระเบียบและข้อบังคับในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานของพนักงาน บุคคลภายนอกและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามาในพื้นที่การปฏิบัติงานของบริษัท โดยพนักงานและผู้เกี่ยวข้องจะต้องมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและเจ้าของพื้นที่จะเป็นผู้มีบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลให้มีการดำเนินการเป็นไปตามมาตรการและแนวทางด้านความปลอดภัยที่กำหนด เช่น การปฏิบัติงานของผู้รับเหมาทุกรายก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การขออนุญาตเข้าเขตพื้นที่การปฏิบัติงานจะต้องได้รับการอนุญาตตามขั้นตอนของบริษัท เป็นต้น

### **การรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์**

บริษัท กำหนดให้มีขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติด้านการรายงานการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ขึ้น พนักงานจะต้องดำเนินการรายงานเหตุการณ์ให้หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยได้รับทราบเพื่อประเมินระดับของความรุนแรงที่เกิดขึ้นและรายงานต่อไปยังผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบ โดยหากเป็นกรณีที่มีความรุนแรงจะมีการพิจารณาเพื่อดำเนินการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินตามแผนงานที่กำหนดต่อไป ทั้งนี้บริษัท กำหนดให้มีการดำเนินการ

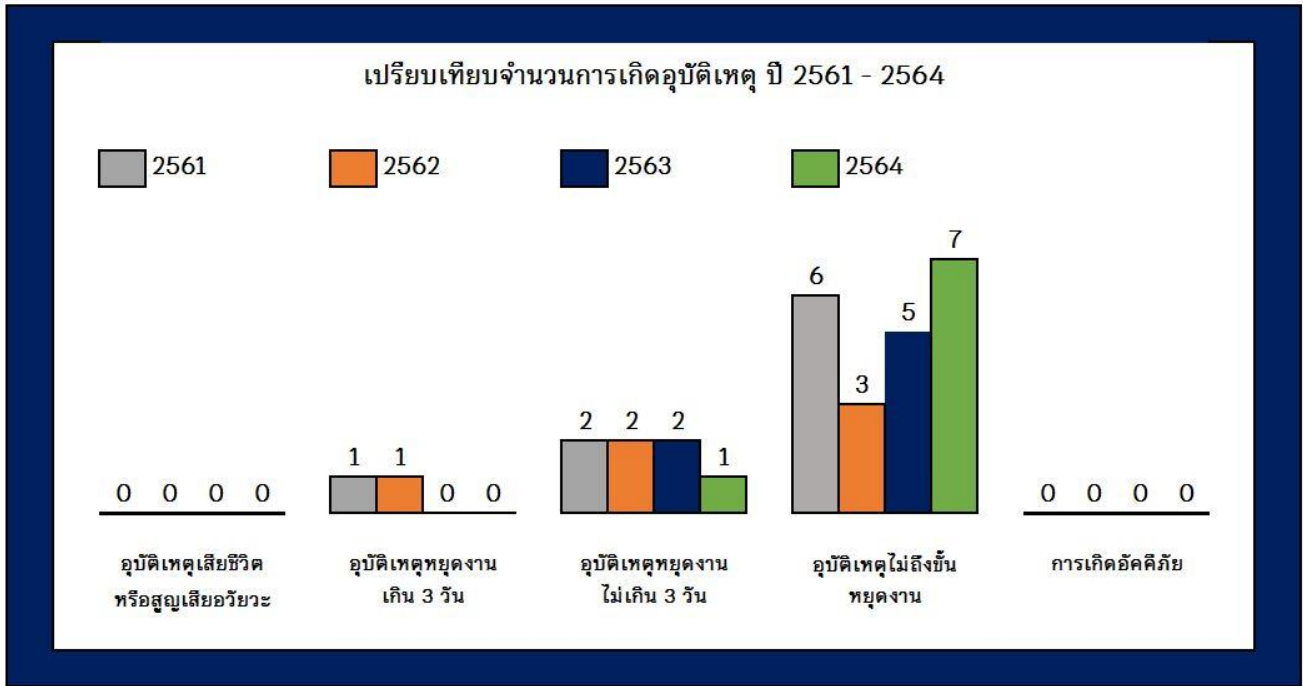
สอบสวนการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติเหตุการณ่ที่เกิดขึ้นตามระดับของความรุนแรงและรายงานไปยังผู้บริหารและที่ประชุมที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและพิจารณา เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการและแนวทางในการแก้ไขป้องกัน และการติดตามเฝ้าระวังการกำกับดูแลเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น

### **การเตรียมความพร้อมในการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน**

บริษัทฯ ได้จัดให้มีแผนงานการตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน โดยโรงงานทุกแห่งจะมีการจัดทำแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ซึ่งมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ตลอดจนการกำหนดให้มีการซ้อมแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี เช่น กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ สารเคมีรั่วไหล เป็นต้น ทั้งนี้ให้มีการประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉินดังกล่าวเพื่อนำข้อเสนอแนะต่างๆ มาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น ประกอบกับบริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมเพิ่มเติมความรู้ความชำนาญให้กับพนักงานที่มีหน้าที่ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น การอบรมการซ้อมอพยพหนีไฟ การระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล การอบรมด้านการบริหารความเสี่ยงในสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 เป็นต้น

### **การปลูกฝังวัฒนธรรมและการพัฒนาทักษะความรู้ด้านความปลอดภัย**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดูแลเอาใจใส่ในการปลูกฝังพนักงานทุกคนให้มีจิตสำนึกและวัฒนธรรมการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย ตลอดจนมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่แข็งแรง บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะและความรู้ ความสามารถด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานใหม่ทุกคน การซ้อมดับเพลิงและการอพยพเบื้องต้น การเข้าร่วมกับเครือข่ายด้านความปลอดภัยในการรณรงค์และจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย เป็นต้น



ตารางที่ 9 จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ 2561 - 2564

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน อย่างเคร่งครัด และมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ ทำงานเต็มเวลา และมีคณะกรรมการความปลอดภัยและชีวอนามัยทำหน้าที่กำกับดูแลทั้ง 3 โรงงาน ทำให้สถิติการเกิดอุบัติเหตุที่ทำให้พนักงานหยุดงานเกิน 3 วัน ปี 2564 ไม่มีการเกิดขึ้น



ไม่มีอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ที่ทำให้พนักงานสูญเสียชีวิต หรือเสียชีวิตในการปฏิบัติงาน



มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงาน



ไม่พบพนักงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคจากการทำงาน



มีการประเมินความเสี่ยง การอบรมด้านอัคคีภัย และไม่มีการเกิดการเกิดอัคคีภัยทุกโรงงาน



มีมาตรการป้องกันความเสี่ยง การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อเตรียมรับมือกับโรค

ภาพที่ 36 สรุปมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

## กิจกรรมที่ส่งเสริมความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน

กิจกรรม การตรวจคัดกรองหาเชื้อ COVID-19 ให้พนักงานTKT พนักงานขับรถขนส่งและลูกค้า



ภาพที่ 37 กิจกรรมการตรวจคัดกรองหาเชื้อ COVID-19 พนักงาน

กิจกรรม การซ่อมบำรุงเครื่องจักรประจำปี (YEARLY PM CRANE & LOAD TEST & YEARLY ELECTRICAL PREVENTIVE MAINTENANCE)



ภาพที่ 38 กิจกรรมการซ่อมบำรุงเครื่องจักรประจำปี

## การร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม

จากสถานการณ์ที่กำลังเกิดขึ้นในประเทศไทยนั้น ต้องยอมรับว่าเป็นช่วงเวลาที่ผ่านมาได้ยากสำหรับคนไทย ทั้งต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินชีวิต ความเป็นอยู่ให้พร้อมรับกับสถานการณ์และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น บริษัทฯ ก็เป็นอีกหนึ่งกลุ่มที่ต้องปรับตัวเตรียมพร้อม เพื่อควบคุมมาตรฐานการผลิตผลิตภัณฑ์ และคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานเป็นสำคัญ บริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารจัดการและกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อรองรับสถานการณ์แพร่ระบาด โดยสนับสนุนทีมงานรวมถึงตั้งคณะทำงานในการจัดการดูแลกระบวนการผลิตภายในโรงงาน การดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงาน รวมถึงแรงงานต่างด้าวที่อยู่ในการดูแลของบริษัทฯ และให้ความช่วยเหลือสนับสนุนชุมชนและสังคมขณะเกิดวิกฤต



ภาพที่ 39 การร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม 1

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยอย่างจริงจังและเข้มงวดโดยมีการจัดตั้งคณะทำงานด้านการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในการดูแลควบคุมความเสี่ยงด้านการสัมผัสเชื้อไวรัสที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากพนักงาน และจากผู้มาติดต่อที่เป็นบุคคลภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น ซึ่งคณะทำงานดังกล่าวจะเป็นผู้ดูแล คัดกรอง จัดทำมาตรการป้องกันให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ดำเนินการสื่อสารให้พนักงาน และบุคคลภายนอกทราบถึงมาตรการและขั้นตอนการปฏิบัติ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับบริษัทฯ ตรวจสอบและเฝ้าระวังการเดินทางของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า หรือผู้มาติดต่อจากภายนอกในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดที่กำลังเกิดขึ้น เข้าตรวจสอบพื้นที่พักอาศัยของพนักงานที่เป็นแรงงานต่างด้าวให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ให้ความร่วมมือกับทางภาครัฐและรับข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ พร้อมตรวจสอบพนักงานที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามประกาศมาตรการป้องกันของบริษัทฯ



ภาพที่ 40 การร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม 2

รวมทั้ง บริษัทฯ มีการทบทวนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อย่างจริงจัง เพื่อประกาศมาตรการและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ในภาคส่วนของกระบวนการผลิตหรือในส่วนของโรงงานนั้น บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมพนักงานทุกคนตั้งแต่ก่อนการปฏิบัติงาน ก่อนเข้าโรงงานขณะปฏิบัติงานไปจนถึงหลังเลิกงาน

สิ่งสำคัญที่บริษัทฯ ไม่อาจละเลยได้ คือ ชุมชน และสถานพยาบาลโดยรอบ ผู้เป็นกำลังสำคัญในการช่วยเหลือสังสถานการณ์เช่นนี้ บริษัทฯ จึงได้มีการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) รวมไปถึงอาหารให้แก่แพทย์ พยาบาลในช่วงเวลาที่กำลังบุคลากรทางการแพทย์ต้องการกำลังสนับสนุนจากทุกภาคส่วน ด้วยจิตใจที่มุ่งมั่นในการก้าวข้ามผ่านวิกฤตในครั้งนี้ไปด้วยกัน



ภาพที่ 41 การร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม 3





**ENVIRONMENT**

**สิ่งแวดล้อม**

## การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการประกอบกิจกรรมต่างๆ อันเป็นธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการดำเนินกิจกรรมที่ร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม

นโยบายสิ่งแวดล้อม ปี 2564	
	1. ปฏิบัติตามพันธะสัญญา ด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
	2. ป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ ในทุกกิจกรรมทั้งทางตรง และทางอ้อม
	3. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
	4. ดำเนินการส่งเสริมอนุรักษ์พลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และอย่างยั่งยืน
	5. ให้ความรู้ และเสริมสร้าง ความเข้าใจอันดีเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม แก่พนักงาน เพื่อให้มีความ ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
	6. ให้การสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่สังคมและองค์กรต่างๆ รวมทั้งดำเนินการสื่อสาร นโยบายสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมให้บุคคลภายในองค์กร และผู้มีส่วนได้เสียทราบ

ภาพที่ 42 นโยบายสิ่งแวดล้อมปี 2564

## การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย บริษัทฯ ได้มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และผลการตรวจวัดทั้งด้าน แสง เสียง คุณภาพอากาศ และคุณภาพน้ำ เป็นต้น อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงการตรวจติดตาม ฝ้าระวังโรคที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำงานของพนักงานโดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี ละ 1 ครั้ง

ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในปี 2564 พบว่าสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แม้จะไม่มีผลการตรวจวัดคุณภาพเสียงเกิน 90 dB(A) แต่ทางบริษัทฯ ก็ยังคงดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยินในแผนกไม่เฉพาะอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้กับพนักงาน ได้แก่ครอบหูลดเสียง (Ear Muff) และ หน้ากากป้องกันฝุ่น พร้อมกับการตรวจติดตามและฝ้าระวังสุขภาพพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่มอย่างต่อเนื่องโดยการส่งตัวอย่างน้ำจากตู้น้ำดื่มที่บริษัทฯ จัดให้บริการแก่พนักงานไปตรวจหาสารปนเปื้อนหรือเชื้อโรคที่อาจปนเปื้อนกับน้ำปีละ 2 ครั้ง และมีการเปลี่ยนไส้กรองตู้น้ำดื่มเป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้มั่นใจว่าน้ำดื่มมีคุณภาพ สะอาด และปลอดภัยต่อสุขภาพ

## การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากกระบวนการทำธุรกิจเป็นสาเหตุของภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศของโลกซึ่งส่งผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง เช่นก่อให้เกิดภัยธรรมชาติ การขาดแคลนวัตถุดิบ และพลังงาน ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการทำธุรกิจ ควบคู่กับการดูแลการใช้ทรัพยากรอื่นๆ อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้มากที่สุด โดยมีกิจกรรมดังนี้

1. กิจกรรมลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์โดยการติดตั้งหลอดไฟ LED
2. กิจกรรมลดการใช้เครื่องปรับอากาศ ช่วงพักกลางวัน
3. กิจกรรมลดการใช้แสงสว่าง ช่วงพักกลางวัน
4. กิจกรรมลดลมรั่วทั้งระบบลมจ่ายเพื่อลดการปล่อย ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
5. กิจกรรมปรับปรุงค่า POWER FACTOR
6. กิจกรรมแยกสวิทซ์ไฟแสงสว่าง

### เป้าหมายลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

- Quarter 1 (Jan - Mar) Target 35 TonCO2 /Actual 43.66 TonCO2
- Quarter 2 (Apr - Jun) Target 35 TonCO2 /Actual 53.71 TonCO2
- Quarter 3 (Jul - Sep) Target 35 TonCO2 /Actual 36.27 TonCO2
- Quarter 4 (Oct - Dec) Target 36 TonCO2 /Actual 39.22 TonCO2

## กิจกรรมลดการใช้พลังงาน และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

กิจกรรมลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และการประหยัดพลังงาน (CO2 Reduction / Energy Saving Activity)

1. กิจกรรมลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์โดยการติดตั้งหลอดไฟ LED 10 Watt จำนวน 24 หลอด สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 0.02 ตัน/ เดือน โดยสามารถประหยัดค่าไฟฟ้าได้ 65.93 บาท/เดือน



ภาพที่ 43 กิจกรรมลดการใช้พลังงาน และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 1

2. ลดการใช้เครื่องปรับอากาศ ช่วงพักกลางวัน (12.00-13.00 น.) ทั้งโรงงาน สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 1.08 ตัน / เดือน โดยสามารถประหยัดค่าไฟฟ้าได้ 5,563.14 บาท / เดือน



ภาพที่ 44 กิจกรรมลดการใช้พลังงาน และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 2

3. ลดการใช้แสงสว่าง ช่วงพักกลางวัน (12.00-13.00 น.) ทั้งโรงงาน ในจุดที่มีศักยภาพดำเนินการ ได้โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก สามารถลดการปล่อย ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 1.25 ตัน / เดือน โดยสามารถประหยัดค่าไฟฟ้าได้ 5,325.25 บาท / เดือน



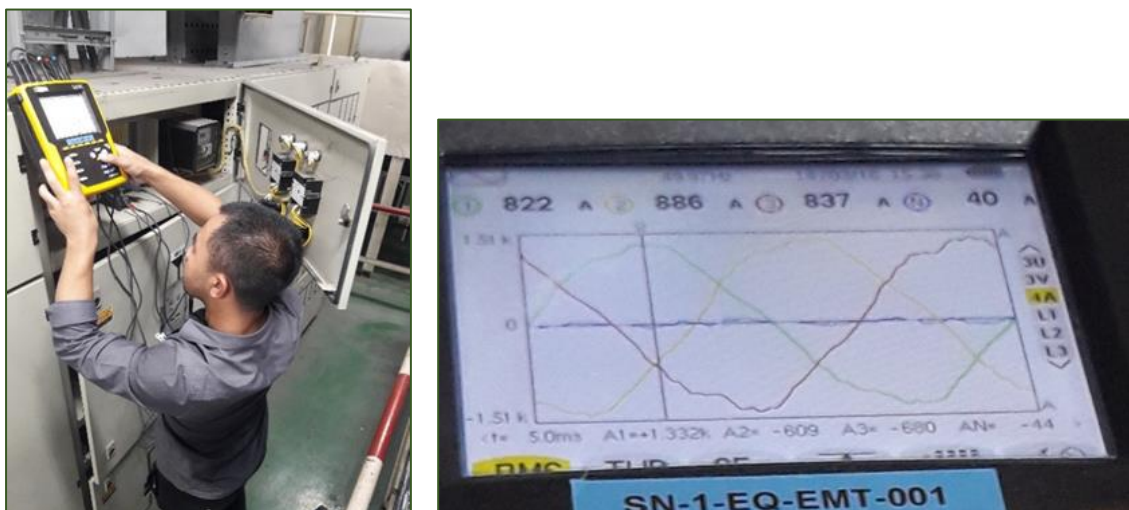
ภาพที่ 45 กิจกรรมลดการใช้พลังงาน และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 3

4. ลดลมรั่ว ทั้งระบบลมจ่ายสามารถลดการปล่อย ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 0.83 ตัน / เดือน โดยสามารถประหยัดค่าไฟฟ้าได้ 4,280.82 บาท / เดือน



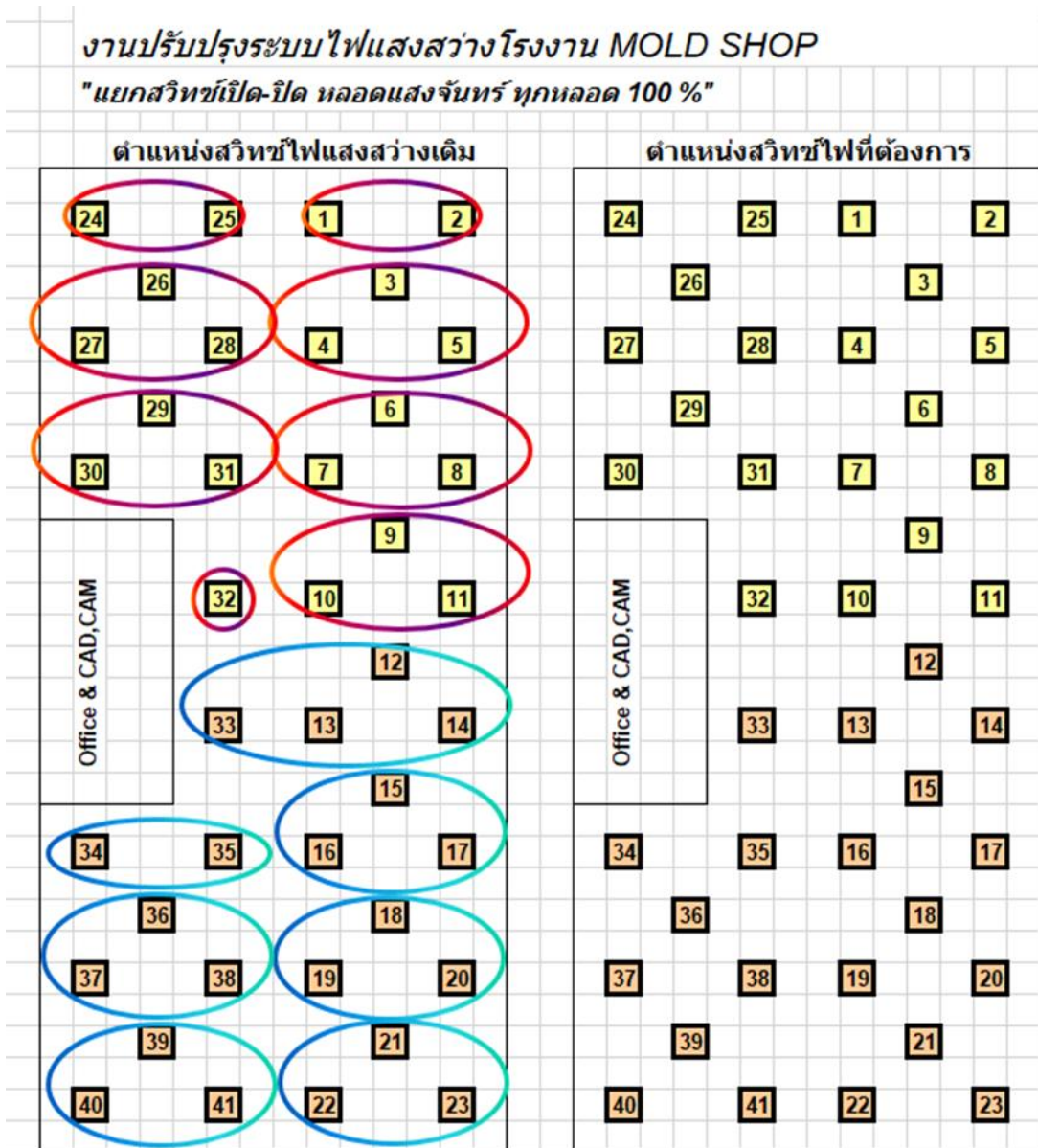
ภาพที่ 46 กิจกรรมลดการใช้พลังงาน และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 3

5. ปรับปรุงค่า POWER FACTOR สามารถลดการปล่อย ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 0.44 ตัน/เดือน โดยสามารถประหยัดค่าไฟฟ้าได้ 2,251.97 บาท / เดือน



ภาพที่ 47 กิจกรรมลดการใช้พลังงาน และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 4

6. แยกสวิตซ์ไฟแสงสว่างสามารถลดการปล่อย ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 0.64 ตัน / เดือน โดยสามารถประหยัดค่าไฟฟ้าได้ 3,315.69 บาท / เดือน



ภาพที่ 48 กิจกรรมลดการใช้พลังงาน และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 5



บริษัท ที.กรุงไทยอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  
T.KRUNGTHAI INDUSTRIES PUBLIC CO., LTD.

**โรงงานกบินทร์บุรี:**

517 หมู่ 9 นิคมอุตสาหกรรม  
กบินทร์บุรี ซ. 17 อ.กบินทร์บุรี  
จ. ปราจีนบุรี 25110  
โทร. 037-455430/3  
แฟกซ์. 037-455434

**โรงงานสุวินทวงศ์:**

28/4 หมู่ 1 ถ. สุวินทวงศ์  
คลองอุดมชลจร อ. เมือง  
จ. ฉะเชิงเทรา 24000  
โทร. 038-593334/41  
แฟกซ์. 038-539344

**โรงงานกิ่งแก้ว:**

59 หมู่ 6 ถ.กิ่งแก้ว  
ต.ราชาเทวะ อ. บางพลี  
จ. สมุทรปราการ 10540  
โทร. 02-7384690/9  
แฟกซ์. 02-1752188

**สำนักงาน:**

23 ซอยจันทร์ 43 แยก 21  
แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร  
กรุงเทพฯ 10120  
โทร. 02-2113732  
แฟกซ์. 02-2124864